



Città di Borgomanero

DIVISIONE URBANISTICA - EDILIZIA PUBBLICA
SERVIZIO URBANISTICA

Prot. 32143

Addì 17/08/2016

AI TECNICI PROFESSIONISTI
LORO SEDI

Oggetto: Comunicazioni

Nello spirito di collaborazione che ha sempre contraddistinto l'operato con le SS.LL., con la presente si comunica che a seguito dell'approvazione del P.R.G.C. da parte della Regione Piemonte con DGR 21 dicembre 2015, n. 70-2680, in riferimento alle disposizioni legislative di cui alle norme ambientali è necessario effettuare monitoraggio in merito all'attuazione del Piano per il quale è necessario che alla fine dei lavori sia prodotta documentazione fotografica degli stessi.

Il Piano di Monitoraggio è visionabile sul sito comunale all'indirizzo http://www.comune.borgomanero.no.it/prgc/monitoraggio/piano_monitoraggio.pdf

Si ricorda altresì che:

- a seguito della riadozione con D.G.R. n. 20-1442 del 18 maggio 2015 del Piano Paesaggistico Regionale Piemonte, la presentazione di istanze deve essere opportunamente valutata con riferimento allo stesso ed in particolare agli artt. 3, 13, 14, 15, 16, 18, 23, 26, 33 e 39 delle Norme di Attuazione e con le prescrizioni dettate per i beni di cui agli artt. 136 e 157 del D.Lvo 42/04 e s. m. ed i. dettagliate nelle schede del "Catalogo dei Beni paesaggistici del Piemonte" del predetto Piano.
- A seguito del DPGR n. 5/R del 16 maggio 2016 - Regolamento regionale recante: "Norme in materia di sicurezza per l'esecuzione dei lavori in copertura (Articolo 15, legge regionale 14 luglio 2009 n. 20)", Pubblicato sul BUR n. 20 del 19 maggio 2016, le pratiche edilizie dovranno essere corredate da quanto in esso contenuto.

Si coglie l'occasione per:

- evidenziare che sul sito comunale sono presenti i *modelli unificati* da utilizzare per la presentazione delle pratiche edilizie, evidenziando che alcuni di essi potranno essere oggetto di ulteriori rimaneggiamenti in considerazione delle modifiche normative apportate con D.Lgs n. 126/2016 e 127/2016;
- precisare che **la documentazione fornita via PEC, deve essere firmata digitalmente da tutti i possessori di tale strumento e/o con relativa delega di chi non possiede dispositivo di "firma digitale".**

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE
Divisione Urbanistica-Edilizia Pubblica
Manuelli arch. Antonella*

***Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**