



CONFCOMMERCIO
IMPRESE PER L'ITALIA

PROVINCIA DI PISTOIA

in collaborazione con



Ordine degli Architetti
Pianificatori, Paesaggisti
e Conservatori
della Provincia di Pistoia

NUOVO SPAZIO

**Concorso di idee in due fasi per la realizzazione dei nuovi
spazi operativi della sede di Confcommercio di Pistoia**

Con il contributo di :



**CASSA DI RISPARMIO
DI PISTOIA E DELLA LUCCHESIA**



NUOVO SPAZIO
**Concorso di idee in due fasi per la realizzazione dei nuovi spazi operativi della sede di
Confcommercio di Pistoia**

ART. 1 ENTE BANDITORE

Il concorso è promosso da Confcommercio Imprese per l'Italia della Provincia di Pistoia, con sede in Pistoia – Viale Adua 128 in collaborazione con l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori della provincia di Pistoia, con il contributo della Cassa di Risparmio di Pistoia e Lucchesia ed il Patrocinio del Comune di Pistoia.

ART. 2 - OGGETTO DEL CONCORSO

“Nuovo Spazio” è una iniziativa volta a ricercare un progetto di fattibilità finalizzato alla realizzazione dei nuovi spazi operativi di parte della sede di Confcommercio di Pistoia, mediante la radicale ristrutturazione di quella esistente.

Il concorso di idee ha per oggetto la ricerca del progetto più innovativo nell'ambito della funzionalità operativa e del contenimento dei costi di intervento.

Il concorso mira a ricercare le soluzioni che contengano innovazioni tecniche in tema di impianti, materiali, forme, colori e strumenti operativi e che abbiano caratteristiche di eco - compatibilità.

Confcommercio ha redatto le linee guida alla progettazione allegate, parte integrante del presente bando.

ART. 3 – COSTO DEGLI INTERVENTI

Il costo totale degli interventi non dovrà superare il tetto massimo di €. 450.000,00 (oltre iva) per lavori, comprensivi di impianti e arredamento e per la sicurezza e spese tecniche.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL BANDO

La documentazione tecnico amministrativa relativa al concorso è costituita da:

- 1) Bando del concorso di progettazione e Linee guida alla progettazione
- 2) Moduli di partecipazione e dichiarazione (formato word);
- 3) Rilievo degli spazi oggetto di intervento (formato dwg);

ART. 5 – DESCRIZIONE DEL CONCORSO

Il concorso di idee si svolge con procedura aperta in due fasi in forma anonima.

Nella prima fase, aperta a tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 del bando, i partecipanti presenteranno idee progettuali secondo le modalità indicate agli art. 9 e 10. La Commissione Giudicatrice selezionerà sei proposte, tra quelle pervenute, da ammettere alla seconda fase. I sei concorrenti ammessi alla seconda fase dovranno produrre uno studio di fattibilità con alcuni elaborati sviluppati a livello di progetto preliminare.

ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice sarà individuata e nominata dopo il termine di presentazione della documentazione relativa alla prima fase concorsuale e sarà composta da un numero di 5 membri di cui 2 membri scelti da Confcommercio, 1 rappresentante dell'Ordine degli Architetti P.P.C., 2 esperti di comprovata esperienza curriculare nel settore dell'organizzazione degli uffici e settore servizi individuati da Confcommercio e Ordine degli Architetti

Le funzioni di presidente della Commissione saranno assunte da un rappresentante di CONFCOMMERCIO, dalla stessa nominato. Il giudizio della Commissione è vincolante ed insindacabile ai fini dell'aggiudicazione. Dei lavori della Commissione sarà tenuto apposito verbale, reso pubblico successivamente alla conclusione del concorso sul sito di Confcommercio di Pistoia.

ART. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso:

- a) Architetti e Ingegneri iscritti negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali e abilitati all'esercizio della professione.
- b) liberi professionisti singoli o associati;
- c) società di progettazione;
- d) raggruppamenti temporanei di professionisti.

ART. 8 – DIVIETI DI PARTECIPAZIONE – INCOMPATIBILITA'

Non possono partecipare al concorso:

- a) i componenti effettivi o supplenti della Commissione Giudicatrice, i loro coniugi, ed i loro parenti e affini fino al terzo grado compreso;
- b) i datori di lavoro e coloro che abbiano qualsiasi rapporto di lavoro e/o di collaborazione con uno o più membri della Commissione Giudicatrice;
- c) coloro che sono inibiti per legge, per provvedimento disciplinare o per contratto, all'esercizio della libera professione;

Non è ammessa la partecipazione di uno stesso soggetto a più di un gruppo di progettazione, né come capogruppo, né come membro del gruppo.

Il gruppo costituirà un'unica entità a tutti i fini del presente concorso. Non è altresì ammessa la partecipazione quale concorrente singolo e quale componente al gruppo/i di progettazione. La violazione dei suddetti divieti comporta l'esclusione dal concorso di tutti i soggetti dei quali il concorrente risulta essere membro.

ART. 9 – PRIMA FASE: TEMPI E MODALITA'.

Per la domanda di partecipazione al concorso dovranno essere utilizzati i moduli allegati. Nel caso di raggruppamento temporaneo costituito deve essere indicato il nominativo del soggetto mandatario, dei mandanti e deve essere allegata la relativa scrittura privata autenticata.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non costituito deve essere indicato il nominativo del soggetto capogruppo. Non è ammessa alcuna variazione nella composizione del gruppo di progettazione tra primo e secondo grado del concorso, salvo causa grave adeguatamente

motivata e comprovata da idonea documentazione dal gruppo.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal professionista, in caso di partecipazione singola, o da legale rappresentante in caso di società di professionisti, società di ingegneria, di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria o di persona giuridica stabilita in altro paese UE.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo già costituito, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal mandatario/capogruppo. Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, di professionisti associati, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti dichiaranti. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità di tutti i sottoscrittori.

Il plico contenente la domanda di partecipazione e la documentazione tecnico amministrativa, redatte in lingua italiana secondo le modalità di seguito illustrate, dovrà pervenire al protocollo della Confcommercio, viale Adua 128 51100 Pistoia, pena la mancata ammissione alla procedura, **entro le ore 12.00 del giorno 03 settembre 2013**.

Tale plico dovrà pervenire a mezzo raccomandata o posta celere, o tramite Agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnato mano; farà fede la data e l'orario di arrivo al Protocollo.

La Confcommercio non assume responsabilità in caso di ritardata o mancata consegna oltre i termini previsti, anche se determinata da fatti imputabili a terzi, o a casi fortuiti o di forza maggiore. Il plico dovrà essere sigillato con ceralacca o altro mezzo idoneo e dovrà recare all'esterno la sola dicitura: " Confcommercio Pistoia – **Concorso di idee "NUOVO SPAZIO"**."

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, due buste, rispettivamente "Busta 1 Documentazione amministrativa - prima fase"; "Busta 2 Documentazione tecnica - prima fase". In nessun caso i concorrenti – a pena di esclusione – dovranno apporre sul plico esterno, sulla busta e/o contenitore o involucri interni e sulla documentazione tecnica che compone l'idea progettuale, timbri, firme o altri segni identificativi.

ART. 10 – PRIMA FASE: DOCUMENTAZIONE

La **Busta 1 Documentazione amministrativa - prima fase**, dovrà contenere:

- la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di certificazioni nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 da redigere sulla base dei moduli allegati, completi di tutte le loro parti. Nel caso di presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 37 comma 8 del D.Lgs. 163/2006 non ancora costituiti, la medesima dovrà essere sottoscritta da tutti i professionisti/ditte che costituiranno i raggruppamenti.

La **Busta 2 Documentazione tecnica - prima fase**, dovrà contenere:

- Le idee progettuali redatte tenendo conto delle linee guida allegate al presente bando ed alla documentazione fornita. La documentazione tecnica richiesta per illustrare le idee progettuali è costituita da:

1. Relazione, di max 8 pagine compreso la copertina, formato A4, interlinea 1, corpo 12, Arial, contenente la descrizione dell'idea progettuale, la coerenza dell'idea progettuale con le linee guida; la valutazione sommaria dei costi di realizzazione. Nella relazione non sono ammessi disegni, schizzi o foto.

2. Idea progettuale composta da 3 tavole formato A3 (orizzontale), costituite da rappresentazioni grafiche, schizzi, prospetti e sezioni, prospettive, assonometrie, rendering e qualsiasi altra rappresentazione grafica idonea ad illustrare con la massima chiarezza il concept progettuale, a scelta del concorrente.

3. CD masterizzato in modalità non riscrivibile contenente la “relazione” e le tavole A3 in formato PDF.

ART. 11 – PRIMA FASE: CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE IDEE PROGETTUALI.

Nella prima fase la Commissione Giudicatrice valuterà le idee progettuali in base a:

- Coerenza dell’idea progettuale proposta con le Linee Guida max 40 punti;
- Qualità funzionale e organizzazione del lavoro max 40 punti;
- Coerenza della previsione economica con l’importo indicato all’art. 3 max 10 punti;
- Nel caso di professionista singolo con meno di 7 anni di iscrizione all’Ordine professionale, alla data di uscita del bando, sono attribuiti 10 punti sul totale del punteggio corrispondente a 100. Negli altri casi i 10 punti vengono attribuiti solo se il capogruppo ha un’anzianità di iscrizione all’Ordine professionale minore o uguale a 7 anni, alla data di uscita del bando.

ART. 12 – PRIMA FASE: LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

La Commissione Giudicatrice appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle idee progettuali, si riunirà in seduta pubblica, che verrà resa nota entro il 05/09/2013 con pubblicazione sul sito web Confcommercio, per verificare la corretta presentazione dei plichi ed aprire il solo contenitore o altro involucro contenente relazione, idea progettuale e Cd, assegnando un codice anonimo identico per la Busta 1 ed il contenitore o altro involucro.

Le buste 1, sigillate, saranno conservate chiuse in luogo sicuro a cura del committente sino alla loro apertura al termine della prima fase del concorso.

Nelle successive sedute, riservate, la Commissione Giudicatrice provvederà a valutare le idee progettuali contenute nel contenitore o altro involucro, secondo i criteri di cui all’art. 11, senza formazione di graduatoria né assegnazione di premi, per selezionare i 6 progetti da ammettere alla seconda fase del concorso.

Art. 13 – PRIMA FASE: ESITO DEL CONCORSO

Entro il giorno 20/09/2013 in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice darà lettura dell’esito della prima fase concorsuale e aprirà le buste contenenti la documentazione amministrativa (buste 1). In ragione dell’esito del controllo sarà formalizzato a tutti i partecipanti l’esito del concorso indicando i progetti ammessi alla II fase. Nel caso in cui il controllo della documentazione amministrativa evidenziasse motivi di esclusione, la corrispondente proposta non sarà ammessa alla fase successiva. L’esito della prima fase concorsuale verrà pubblicato nel sito WEB della Confcommercio.

Art. 14 – SECONDA FASE

Il termine per la presentazione della documentazione relativa alla seconda fase di progettazione è fissato **al 04/11/2013**.

Il plico contenente la domanda di partecipazione e la documentazione tecnico amministrativa, redatte in lingua italiana secondo le modalità di seguito illustrate all’art. 15, dovrà pervenire al protocollo della Confcommercio, Ufficio Segreteria Generale, viale Adua 128 51100 Pistoia, pena la mancata ammissione alla procedura, **entro le ore 12.00 del giorno 4 Novembre 2013**.

Tale plico dovrà pervenire a mezzo raccomandata o posta celere, o tramite Agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnato a mano, senza timbri, firme o altri segni identificativi; farà fede la data e l'orario di arrivo del plico alla Segreteria del concorso.

Confcommercio non assume responsabilità in caso di ritardata o mancata consegna oltre i termini previsti, anche se determinata da fatti imputabili a terzi, o a casi fortuiti o di forza maggiore. Il plico dovrà essere sigillato con ceralacca o altro mezzo idoneo e dovrà recare all'esterno la sola dicitura: " Confcommercio Pistoia – **Concorso di idee NUOVO SPAZIO.**

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione:

- una busta recante la dicitura esterna: "BUSTA 1 – II FASE - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- un contenitore o altro involucro recante la dicitura esterna: "BUSTA 2 - II FASE – ELABORATI PROGETTUALI";

In nessun caso i concorrenti – a pena di esclusione – dovranno apporre sul plico esterno, sulla busta 2, sul contenitore o altro involucro, nella relazione tecnico illustrativa e negli elaborati, timbri, firme o altri elementi identificativi.

Art. 15 – SECONDA FASE: DOCUMENTAZIONE

Busta 1 - "II FASE – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta dovrà contenere la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di certificazioni nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 da redigere sulla base dei moduli allegati, completi di tutte le parti.

Nel caso di presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 37 comma 8 del D.Lgs. 163/2006 non ancora costituiti, la medesima dovrà essere sottoscritta da tutti i professionisti/ditte che costituiranno i raggruppamenti.

Busta 2 - "II FASE – ELABORATI PROGETTUALI"

L'involucro o contenitore dovrà contenere al suo interno:

- 1.** Relazione tecnico-illustrativa, di max 30 pagine, formato A4, interlinea 1, corpo 12, Arial, che illustrerà le scelte progettuali, i caratteri di innovazione e quanto altro ritenuto utile per illustrare la proposta progettuale, comprensiva del calcolo sommario dei costi secondo i limiti richiamati all'art. 3,;
- 2.** n. 3 tavole in formato A1 contenenti: planimetria generale in scala 1:100, planimetrie di dettaglio, sezioni, schemi, prospettive, assonometrie e rendering idonei a illustrare le scelte progettuali
- 3.** CD rom contenente, in formato pdf, tutti gli elaborati sopra dettagliati.

Le tavole in formato A1 orizzontale, dovranno essere montate su supporto rigido tipo Forex da 3mm.

Gli elaborati rimarranno proprietà della Confcommercio, che si riserva il diritto di pubblicare i lavori e/o risultati del concorso dopo la sua conclusione senza nulla dovere ai concorrenti.

ART. 16 – SECONDA FASE: CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI.

La Commissione Giudicatrice attribuirà i punteggi secondo i seguenti parametri:

- a) Qualità e innovazione Max 40 punti
- b) Qualità e funzionalità degli spazi di lavoro Max 40 punti
- c) Coerenza della previsione economica con l'importo indicato all'art. 3 del bando - Max 20 punti

Art. 17 – II FASE: LAVORI COMMISSIONE GIUDICATRICE ED ESITO DEL CONCORSO

La Commissione Giudicatrice si riunirà in seduta pubblica, che sarà resa nota sul sito web di Confcommercio, al fine di verificare la corretta presentazione dei plichi, aprire il plico principale ed assegnare un codice anonimo identico al plico principale, alla busta 1 ed al contenitore o altro involucro interni, in modo da garantire la corrispondenza univoca. Le buste contenenti la documentazione amministrativa (busta 1), sigillate, saranno conservate chiuse in luogo sicuro a cura della Segreteria del concorso, fino alla loro apertura. Successivamente la Commissione giudicatrice provvederà in una o più sedute riservate a valutare le proposte progettuali pervenute, sulla base dei criteri sopra evidenziati e a formare la graduatoria di merito finale proclamando, in seduta pubblica previa verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta 1, il vincitore e la relativa graduatoria finale di merito. L'esito della seconda fase concorsuale verrà pubblicato nel sito WEB della Confcommercio.

Art. 18 – PREMI

Verranno attribuiti 6 premi come di seguito dettagliati:

Al 1° Classificato verrà attribuito un premio di €. 2.000,00

Al 2°, 3°, 4°, 5° e 6° classificati, verrà attribuito un premio ciascuno di €. 500,00.

I premi saranno corrisposti nell'osservanza delle normative fiscali di riferimento.

ART. 19 – PROPRIETA' E DIRITTO D'AUTORE

I progetti dei concorrenti ammessi alla seconda fase e premiati diventano di proprietà della Confcommercio, che si riserva il diritto di pubblicare i lavori e/o risultati del concorso dopo la sua conclusione senza nulla dovere ai concorrenti.

Con la partecipazione al concorso il concorrente rinuncia espressamente ai diritti di cui agli art. 2575 e ss. del Codice Civile con particolare riferimento all'art. 2577 del c.c. I progetti presentati, ad eccezione di quelli ammessi alla II fase concorsuale, potranno essere ritirati dai progettisti presso la Segreteria del concorso negli orari di apertura al pubblico, entro 90 giorni dalla conclusione del concorso. Trascorso tale termine gli stessi rimarranno di proprietà della Confcommercio.

Confcommercio Pistoia si riserva il diritto, in fase di realizzazione, di apportare tutte le modifiche e/o perfezionamenti che riterrà opportuni o, comunque, di realizzare solo in parte l'opera progettata.

ART. 20 – ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

La Confcommercio si riserva la facoltà di affidare a proprio insindacabile giudizio, a concorso espletato, la stesura delle fasi successive della progettazione al vincitore del concorso ed

eventualmente anche della direzione dei lavori.

In tal caso il premio è da considerarsi quale anticipo sugli onorari che saranno concordati con il committente.

ART. 21 – RIFERIMENTI TECNICI

Il testo del bando e i moduli di partecipazione sono pubblicati sul sito Web di Confcommercio www.confcommercio.pistoia.it Home Page sezione [Progetti ed eventi](#).

Il file relativo al “ Rilievo degli spazi oggetto di intervento (formato dwg)” deve essere richiesto via mail all’indirizzo [“nuovospazio@confcommercio.pistoia.it](mailto:nuovospazio@confcommercio.pistoia.it);

Eventuali richieste di chiarimento sul bando possono essere inviate esclusivamente alla mail [“nuovospazio@confcommercio.pistoia.it](mailto:nuovospazio@confcommercio.pistoia.it) con le seguenti tempistiche:

I° FASE – entro il 15 Luglio 2013

II° FASE – entro il 30 Settembre 2013

Le informazioni previste dal bando relativamente alle date delle sedute pubbliche e ogni altra informazione saranno pubblicate sul sito Web di Confcommercio www.confcommercio.pistoia.it

Home Page sezione [Progetti ed eventi](#).

Segreteria del concorso: Confcommercio – Ufficio Segreteria Generale – Viale Adua 128 – PISTOIA – Orario dal Lunedì al Venerdì dalle 08.30 alle 12.30.

Pistoia 01 Luglio 2013



CONFCOMMERCIO
IMPRESE PER L'ITALIA

PROVINCIA DI PISTOIA

GRUPPO CONFCOMMERCIO
PROGETTO PER RISTRUTTURAZIONE INTERNA DELLE FUNZIONI E DEGLI SPAZI
DELL'IMMOBILE DI VIALE ADUA 128
LINEE GUIDA

Per ridisegnare gli spazi utilizzati dal gruppo Confcommercio nella sede di Viale Adua 128 si forniscono -per ogni area alcune note, indicazioni di massima e le esigenze che in questo momento emergono rispetto alla attuale configurazione.

DESCRIZIONE DELLE AREE

AREA DISCIPLINA COMMERCIO / CREAZIONE D'IMPRESA

Attività svolta

In questa area vengono offerte consulenze qualificate per la creazione d'impresa e per tutto quanto inerente tutte le pratiche inizio, variazione, cessazione di società, curando i rapporti con tutti gli enti interessati alla vita aziendale.

Vengono inoltre gestite le pratiche informatiche per la trasmissione telematica verso i pubblici uffici ecc. e il rilascio in tempo reale di dispositivi di firma digitale, visure e certificati camerali.

1 UFFICIO CAPOSERVIZIO CON TAVOLO RIUNIONI

3 PDL RICEVONO SINGOLI CON PRIVACY

AREA CATEGORIE E TERRITORIO

Attività svolta

In questa area vengo gestite tutte le attività di rappresentanza associativa e sindacale della struttura sia verso le istituzioni che verso le imprese associate.

- 1 CAPOSERVIZIO CON TAVOLO RIUNIONI
- 4 PDL CON RICEVIMENTO SINGOLO CON PRIVACY
- 2 PDL AGGIUNTIVI PER ATTIVITA' DI SEGRETERIA GENERALE

AREA CREDITO

Attività svolta

In quest'area viene effettuata consulenza alle imprese per la concessione di credito o per l'attivazione di pratiche di finanziamenti agevolati.

- 1 CAPOSERVIZIO CON TAVOLO RIUNIONI
- 3 PDL RICEVONO SINGOLI CON PRIVACY
- 3 POSTI OPERATIVI ANCHE IN UN'UNICA AREA

Note

E' necessario garantire la massima riservatezza sia nel momento dei colloqui con gli imprenditori sia nella fase di gestione e conservazione dei documenti.

AREA ISAQ CONSULTING

Isaq Consulting srl è società di consulenza tecnica del gruppo Confcommercio che opera nella sede di Pistoia per offrire servizi in ambito Igiene degli alimenti , Sicurezza sul Lavoro, Ambiente e Qualità.

1 AMMINISTRATORE DEL. CON TAVOLO RIUNIONI
2 SEGRETERIA GENERALE
FRONT OFFICE 2 PERSONE
4 PERSONE AREA COMMERCIALE CON RICEVIMENTO
12 PERSONE AREA TECNICA (SUDDIVIDENDO IN TRE AREE – POSSIBILMENTE POSTI
DI LAVORO CON RICEVIMENTO)

AREA ENASCO

Attività svolta

ENASCO è il Patronato di Confcommercio e offre assistenza gratuita nel campo della previdenza. Svolge tutte le pratiche inerenti la gestione pensionistica e tutti gli adempimenti e pratiche nei confronti degli istituti previdenziale sia in riferimento a rapporto di lavoro dipendente, che di lavoro autonomo.

1 CAPOSERVIZIO CON TAVOLO RIUNIONI
4 PDL CON RICEVIMENTO
1 UFFICIO PRESIDENTE

Note

In quest'area l'afflusso di pubblico è notevole e di tempi di attesa in alcuni periodi dell'anno possono essere anche prolungati.

Si segnala in particolare che il pubblico è spesso costituito da persone anziane.

AREA FISCALE E ASSISTENZA RAPPORTI DI LAVORO

L'area Fiscale e l'area Lavoro sotto descritte devono essere, anche se identificate, limitrofe e ben integrate.

Area Fiscale

Attività svolta

L'area di assistenza fiscale offre i servizi di tenuta della contabilità, dichiarazione dei redditi, consulenza fiscale e tributaria.

1 UFFICIO CAPOSERVIZIO CON TAVOLO RIUNIONI

6 CONSULENTI RICEVONO UTENTI

2 POSTAZIONI CHE RICEVONO (x tre mesi nel corso dell'anno)

5 UNICA AREA OPERATIVA + MOBILI FATTURE, CLASSIFICATORI CARTOLARI E FASCICOLI

2 FRONT OFFICE AL PUBBLICO + CLASSIFICATORI DOCUMENTI

Note

L'area necessita di privacy per i Consulenti.

In quest'area è consistente la necessità di spazi per la documentazione, anche negli spazi di lavoro dei consulenti, oltre che in uno spazio comune.

Area Lavoro

Attività svolta

Questo settore offre un servizio completo di assistenza e consulenza per la gestione dei rapporti di lavoro delle aziende. (normativa, cedolini, adempimenti con gli enti preposti, ecc.) .

-1 UFFICIO CAPOSERVIZIO CON TAVOLO RIUNIONI

3 CONSULENTI RICEVONO UTENTI

AREA FIT

La F.I.T (Federazione Italiana Tabaccai) garantisce un'assistenza specifica ai titolari di rivendita tabacchi, sia di tipo sindacale che di tipo operativo. Garantisce lo svolgimento di tutte gli adempimenti formali e amministrativi per la gestione della rivendita tabacchi e di tutti i

servizi annessi.

Note

Questo spazio deve essere ben identificato, con accesso indipendente dall'esterno.

Piccola sala di attesa

1 pdl in stanza singola

1 ufficio uso Presidenza e sala riunioni

CED

Attività svolta

In quest'area viene gestito il sistema informatico del gruppo.

N. 1 addetto con pdl e tavoli di lavoro tecnico per hardware

Apparecchiature tecniche (server – collegamento dati – centralino ecc) in locale contiguo ma separato.

SPAZIO OPERATIVO GENERALE

In questo spazio viene gestita tutta l'attività di gestione corrispondenza, affrancatrici, sistema di stampa interno, etichettatrice ecc. . E' luogo di lavoro per l'addetto a tutte le commissioni e servizi esterni e manutenzioni.

1 pdl per un addetto con ampi spazi per materiale di consumo, cancelleria, macchine da stampa ecc.

NOTE GENERALI

La progettazione dovrà tener conto in particolare dei seguenti elementi:

- Nell'ambito della riorganizzazione, sia di funzioni che operativa, deve trovare una particolare attenzione lo sviluppo di nuove tecnologie che consentano anche una diversa modalità di offerta dei servizi, accessibilità e fruibilità dei clienti ai servizi stessi, forme innovative di organizzazione del lavoro;
- i vari settori di lavoro che operano nella struttura necessitano di integrazione ed è per tanto necessaria l'individuazione di soluzioni che agevolino il contatto tra le aree, anche con l'individuazioni di funzioni comuni;
- La riorganizzazione complessiva delle superfici dovrebbe dar luogo alla possibilità di individuare spazi da destinare a servizi, per i quali potrebbero essere instaurate collaborazioni e joint venture con soggetti terzi per l'acquisizione in locazione di spazi per la fornitura di servizi di tipologia varia, anche se comunque affini e complementari alle attività imprenditoriali;
- Da uno dei corridoi centrali del salone si accede ad un corridoio/passarella che consente di accedere all'altro palazzo dove si trovano altri uffici e vengono erogati altri servizi. L'altro palazzo (c.d. 126) ha un altro accesso dall'esterno, ma l'ingresso ufficiale a tutti i servizi del gruppo e comunque dal palazzo 128.
- Sui quattro lati esterni dell'edificio esiste un grande terrazzo, attualmente escluso da questa progettazione
- Tutte le aree necessitano di spazi di archiviazione, oltre ad individuare anche un archivio più generale.
- E' opportuno individuare impianti di riscaldamento/condizionamento esclusivamente al soffitto
- La progettazione deve consentire la possibilità di effettuare la ristrutturazione degli spazi a step, non essendo possibile interrompere l'apertura al pubblico e la fornitura dei servizi.
- Si indicano come aree per le quali privilegiare un agevole accesso del pubblico, e comunque quelle che possono essere frequentate da pubblico più occasionale e che necessitano quindi di essere individuate più facilmente all'interno della struttura:

AREA ENASCO

AREA DISCIPLINA COMMERCIO

AREA CATEGORIE E TERRITORIO