

SEDUTA CONSIGLIARE N° 2 DEL 24 GENNAIO 2017

L'ordine del giorno prevedeva la discussione dei seguenti punti:

1. odg. - GENERALI

- Approvazione delibere del Consiglio del 10 gennaio 2017;

2. odg - COMMISSIONI

- Commissione Bilancio: presentazione "Relazione finale sulle spese sostenute dai Consiglieri dell'Ordine nell'anno 2014". Rel. il Segretario e il Tesoriere;

- CNAPPC

3. odg. – ALBO

- Variazioni Albo. N. 1 cancellazione per dimissioni (Pietro Falciola); richiesta nulla osta dell'Ordine di Brescia per trasferimento arch. Guido Granello;

- INARCASSA – PREVIDENZA

- FEDERAZIONE

- DEONTOLOGIA

4. odg - PROFESSIONE

- Incontro Tavolo Tecnico Comune Novara. 12 gennaio. Rel. la Presidente;

- incontro a Torino del 13-1 con gli Ordini di TO-CN-VC – esame proposta di bozza protocollo di intesa; lettera per Federazione. Rel. arch. Vergerio;

- Incontro presso FIOPA del 19.1 per costituzione Rete Professioni Tecniche – proposta di adesione – approvazione statuto. Rel. arch. Vergerio;

- AAA: relazione incontro (via Skype) del 13 gennaio. Rel. la Presidente; Incontro AAA. Milano, 3 febbraio. Delibera delega. Rel. arch. Ghisolfi;

- Nuovo PNA (Piano Nazionale Anticorruzione) 2016. Riscontro sig. M. Vaccotti (Referente Trasparenza Anticorruzione). Rel. la Presidente;

- Comitato Consultivo Tecnico per l'aggiornamento Banca Dati delle Quotazioni (OMI provinciale 2° semestre). Verbania, 25 gennaio 2017. Delibera deleghe;

- PARCELLE E COMPENSI

5. odg. - FORMAZIONE E LAVORO

- Nuove Linee Guida. Proposta applicazione art. 9 (Premi). Rel. la Presidente;

- Proposta convenzione con Prospecta Formazione. Rel. la Presidente;

- Organizzazione Convegno sulla copianificazione con INU. Novara, 3 febbraio. Rel. dott. Vallino;

- Richiesta autocertificazione cfp su piattaforma di iM@teria. Rel. l'arch. Ghisolfi;

- Richiesta esoneri dalla Formazione. Rel. arch. Trivi;

- BANDI E CONCORSI

- INFORMAZIONE

6. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO

- Bilancio Preventivo 2017. Approvazione. Rel. il Tesoriere;

- Ratifica delibera nuova sede dell'Assemblea Ordinaria degli Iscritti;

- Iscritti inadempienti quota (o rate) iscrizione anno 2016. Delibera trasferimento al Consiglio di Disciplina. Rel. il Tesoriere;

- Verifica report presenze/rimborsi spese Consiglieri. Rel. il Tesoriere;

7. odg - ATTIVITA' CULTURALI

- NovarArchitettura 2017. Incontro con la Commissione Cultura (h 17,30)
- Richiesta patrocinio convegno gestione verde con Ordine Agronomi organizzato da Centro Studi Canton Ticino. Rel. arch. Ghisolfi;
- Visione prima bozza di convenzione con Centro Studi Canton Ticino. Rel. arch. Ghisolfi;

8. odg. – VARIE

- Rinnovo associazione INU anno 2017. Rel. il Tesoriere;
- Nuova stipula assicurazione Infortuni Dipendenti con Botanica Assicurazione. Ratifica disdetta assicurazione con Generali Assicurazioni. Rel. il Tesoriere;
- ActionGroup: richiesta patrocinio evento formativo (Novara, 23 febbraio). Rel. la Presidente;
- ANACI Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari: richiesta patrocinio evento formativo (Stresa, 24 marzo);
- Richiesta terna collaudatori. Rel. la Presidente;
- Varie ed eventuali.

Presenti: Ferrario, Trivi, Vergerio, Domenici, Benato (arriva alle ore 15,05), Gallone (esce 17,30), Gattoni, Ghisolfi, Lezzi, Porzio, e Vallino.

Assenti: nessuno.

ELENCO DELIBERE

1/2/2017: Approvazione delibere Consiglio del 10 gennaio 2017.

Il Consiglio delibera di approvare le delibere assunte nella seduta consigliare del 10 gennaio 2017.

2/2/2017: Variatione Albo.

- Vista la domanda presentata dall'architetto Pietro Falciola, verificata la documentazione allegata, il Consiglio delibera la suddetta cancellazione per dimissioni.
- Vista la richiesta dell'arch. Guido Granello di cancellazione per trasferimento all'Ordine degli Architetti PPC di Brescia, il Consiglio delibera nulla osta al trasferimento e dispone quindi l'inoltro del fascicolo personale dell'iscritto all'Ordine di Brescia.

3/2/2017: Incontro a Torino del 13-01 con gli Ordini di TO-CN-VC – esame proposta di bozza protocollo di intesa; lettera per Federazione. Rel. Arch. Vergerio.

Sentite le relazioni da parte della Presidente e del Tesoriere che hanno partecipato all'incontro di Torino dello scorso 13 gennaio, il Consiglio esprime parere favorevole alla costituzione di "associazione" – nei termini e modi ancora da definire - con gli Ordini degli Architetti di Torino, Cuneo e Vercelli per affrontare congiuntamente tematiche comuni. E' in fase di valutazione una bozza di protocollo di intesa.

Alla luce di quanto esposto dall'arch. Vergerio, il Consiglio delibera inoltre di approvare il testo della lettera di chiarimenti da inviare alla Federazione circa la mancata approvazione del Bilancio Preventivo 2016 ed i mandati di pagamento effettuati nel periodo medesimo.

4/2/2017: Incontro Fiopa del 19-01 per costituzione Rete Professioni Tecniche – proposta di adesione – approvazione statuto. Rel. arch. Vergerio .

Il Consiglio, sentita la relazione dell'arch. Vergerio che ha partecipato all'incontro del 19 gennaio u.s., delibera di aderire alla Rete delle Professioni dell'Area Tecnica e Scientifica del Piemonte e di approvare il relativo Statuto, di cui l'email del 20 gennaio u.s. a firma dell'ing. Antonio Zanardi, Presidente della Federazione Interregionale degli Ordini degli Ingegneri del Piemonte e della Valle d'Aosta. Copia dello Statuto viene allegata al presente verbale.

5/2/2017: AAA: Incontro Milano, 3 febbraio. Delibera delega.

Il Consiglio delibera di delegare l'arch. Carlo Ghisolfi a partecipare all'incontro dell'Associazione Arco Alpino che si terrà a Milano il prossimo 3 febbraio.

6/2/2017: Comitato Consultivo Tecnico per l'aggiornamento Banca Dati delle Quotazioni (OMI provinciale 2° semestre). Verbania, 25 gennaio 2017. Delibera delega.

Il Consiglio delibera di delegare l'arch. Carlo Ghisolfi a partecipare all'incontro del Comitato Consultivo Tecnico per l'aggiornamento della Banca Dati delle Quotazioni che si terrà a Verbania il prossimo 25 gennaio 2017.

7/2/2017: Nuove Linee Guida Formazione. Proposta applicazione art. 9

Alla luce di quanto esposto dalla Presidente, il Consiglio delibera di dare applicazione a quanto riportato all'art. 9 delle nuove Linee Guida per la Formazione "Evidenza pubblica dell'aggiornamento professionale" e precisamente a:

- registrare l'attività formativa nell'Albo Unico;
- comunicare agli enti che è possibile verificare la regolarità di adempimento agli obblighi previsti dal Regolamento, nonché la verifica di coloro che hanno maturato c.f.p. extra, specificando i settori di formazione.

Il Consiglio delibera inoltre di verificare la fattibilità di ampliare la funzione dell'area riservata agli iscritti (attualmente creata solo per scaricare il Mav della quota d'iscrizione annuale all'Ordine) con la pubblicazione di una sorta di "certificato di regolarità formativa".

8/2/2017: Proposta Convenzione Prospecta Srl.

Vista la proposta pervenuta, il Consiglio delibera la convenzione con la società di formazione Prospecta Srl che prevede che, a fronte della sponsorizzazione di n. 2 mesi del sito dell'Ordine e della newsletter agli Iscritti al costo di € 1.000 (mille), l'Ordine procederà all'accREDITAMENTO automatico dei corsi proposti per tutto il 2017 secondo le seguenti modalità:

- in aula (realizzati a Novara e Verbania)
- in modalità e-learning*

*Per quanto riguarda i corsi e-learning l'Ordine degli Architetti PPC di Novara e VCO promuoverà il catalogo e-learning Prospecta agli iscritti proponendo queste offerte:

- Pacchetto 5 corsi 10 CFP 50,00 € + Iva anziché 225,000 €
- Pacchetto 11 corsi 22 CFP 90,00 € + Iva anziché 495,000 €

9/2/2017: Richiesta autocertificazione cfp su piattaforma di iM@teria.

Esaminate le richieste di autocertificazione di crediti formativi professionali inviate dagli Iscritti attraverso la piattaforma di Im@teria, viste le valutazioni effettuate dal Consigliere arch. Ghisolfi, delibera di confermare i cfp così come da riepilogo in mano alla Segreteria (Si verbalizza che non viene però accolta la richiesta di autocertificazione presentata dall'arch. Monica Perrone).

10/2/2017: Domande di esonero formazione.

Il Consiglio, verificati i requisiti dichiarati, delibera di approvare le seguenti domande di esonero:

- dell'arch. Anna Magretti (per non esercizio della professione) per l'anno 2017;
- dell'arch. Corrado Frabetti (per non esercizio della professione) per l'anno 2017.

11/2/2017: Bilancio Preventivo 2017. Ratifica approvazione.

Con riferimento a quanto presentato dal Tesoriere nelle scorse sedute consiliari, viste le modifiche trasmesse in data 19 gennaio 2017, recepite da tutti i consiglieri, il Consiglio delibera di ratificare l'approvazione del Bilancio Preventivo per l'anno 2017 che verrà presentato agli Iscritti all'Assemblea Ordine del prossimo 31 gennaio.

12/2/2017: Ratifica nuova sede dell'Assemblea Ordinaria degli Iscritti.

Il Consiglio delibera di ratificare la convocazione dell'Assemblea Ordinaria degli Iscritti presso una nuova sede: la sala Consigliare del Comune di Baveno.

13/2/2017: Iscritti inadempienti quota (o rate) iscrizione anno 2016. Delibera trasferimento al Consiglio di Disciplina.

Alla luce di quanto riferito dal Tesoriere, il Consiglio delibera di trasferire all'attenzione del Consiglio di Disciplina per quanto di competenza di quest'ultimo, i nominativi dei seguenti iscritti che, nonostante i ripetuti solleciti, non hanno provveduto al versamento del contributo di iscrizione all'Ordine relativamente all'anno 2016:

... *omissis*...

14/2/2017: Verifica report presenza/rimborsi spese Consiglieri.

Preso atto del documento "Relazione finale sulle spese sostenute dai Consiglieri dell'Ordine nell'anno 2014" consegnata dai membri esterni della Commissione Bilancio presenti alla riunione di Commissione dello scorso 17 gennaio 2017, il Consiglio delibera di inviare a tutti i Consiglieri in carica al 2014 la seguente lettera con richiesta di analisi della propria posizione.

"La Commissione Bilancio, istituita con delibera consigliere dello scorso 17.12.2015 che ha fatto seguito agli impegni assunti da questo Consiglio in occasione dell'Assemblea del 01.12.2015, ha portato a compimento il lavoro affidatogli, relativo alla verifica dei rimborsi erogati ai consiglieri nell'anno 2014.

Tale impegno si è concretizzato con la stesura di un documento a firma dei componenti esterni al Consiglio facenti parte della Commissione presieduta dal Collega Pierluigi Gamalero.

Detto documento, consegnato al Consiglio per tramite dei colleghi Andrea Trivi (segretario) e Mauro Vergerio (tesoriere), componenti delegati dal Consiglio in seno alla Commissione, riporta, per ciascuno degli 11 consiglieri in carica nell'anno 2014, un prospetto di confronto tra le richieste di rimborso esposte e quelle, che a giudizio dei componenti firmatari, non risultano riconoscibili sulla base dei criteri adottati in commissione per la conduzione di detta verifica.

Allego alla presente la relazione della quale ti rammento la riservatezza, invitandoti a verificare, entro 30 giorni dalla data della presente, la tua posizione, e a proporre in forma scritta e documentata la motivazione giustificativa di quanto ritenuto non riconoscibile.

In tale valutazione ti invitiamo altresì a tenere conto della analoga operazione condotta lo scorso dicembre 2015 (delibera del 24.11.2015), quando tutti noi abbiamo sottoposto ad una verifica in autovalutazione le richieste di rimborso esposte nel medesimo periodo oggetto di esame da parte della Commissione.

Data la delicatezza dell'argomento Ti invitiamo al rispetto tassativo dei tempi indicati, al fine di mettere questo consiglio nelle condizioni di poter dare tempestivo corso alle proprie valutazioni ed alla assunzione degli eventuali provvedimenti conseguenti."

15/2/2017: Rinnovo Associazione INU anno 2017.

Il Consiglio delibera di rinnovare l'associazione all'Istituto Nazionale di Urbanistica per l'anno 2017, provvedendo quindi al versamento della quota associativa annuale pari a € 550,00.

16/2/2017: Nuova stipula assicurazione infortuni Dipendenti con Botanica Assicurazione. Ratifica disdetta assicurazione con Generali Assicurazioni.

Alla luce di quanto relazionato dal Tesoriere, il Consiglio delibera la disdetta della polizza assicurativa (infortuni dipendenti integrativa) stipulata con la Generali Assicurazioni (premio annuale di € 635,00) e di stipularne una nuova, con il medesimo oggetto (premio annuale di € 580,00), con la Botanica Assicurazione con cui l'Ordine ha già sottoscritto la polizza RC per i Consiglieri di Disciplina.

17/2/2017: ActionGroup: richiesta patrocinio evento formativo (Novara, 23 febbraio).

Il Consiglio delibera di concedere il patrocinio all'evento formativo “*Il Futuro dell’Edilizia. Progettare e Riqualificare l’edificio-impianto in chiave sostenibile*” organizzato dall'azienda ActionGroup e che si terrà il prossimo 23 febbraio presso l'Hotel Europa a Novara.

18/2/2017: ANACI Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari: richiesta patrocinio evento formativo (Stresa, 24 marzo).

Il Consiglio delibera di concedere il patrocinio all'evento formativo "La proprietà privata nel condominio" organizzato dall'ANACI e che si terrà il prossimo 24 marzo a Stresa.

Nel caso in cui l'evento sia gratuito, il Consiglio delibera di non richiedere alcun contributo all'associazione per il riconoscimento di cfp. Diversamente verrà richiesto il versamento dei diritti di segreteria pari ad € 100,00 (cento).

19/2/2017: Camera di Commercio VCO. Incontro del 08.02.2017

Il Consiglio delibera di delegare l'iscritta arch. Renata Montalto a rappresentare l'Ordine all'incontro promosso dalla Camera di Commercio per il prossimo 8 febbraio per definire le modalità organizzative della seconda edizione della Giornata del Territorio presso le scuole superiori del VCO.

20/2/2017: Richiesta terna collaudatori.

Vista la richiesta della ditta Privitera SaS di geom. Nico Privitera & C., il Consiglio delibera di nominare la seguente terna di professionisti per la designazione di un collaudatore dei lavori relativi alla ristrutturazione edilizia con parziale cambio d'uso (da magazzino ad abitazione) di esistente fabbricato artigianale: Cristina Battaglia, Roberto Cagnoni, Andrea Savoini.

21/2/2017: Rimborsi e pagamenti.

Il Consiglio delibera i seguenti pagamenti, verificati preventivamente dal Tesoriere:

Banca Popolare di Sondrio	Spese per emissione 3° sollecito MAV	€ 172,20
Inu	Quota Associativa 2017	€ 550,00
Gallone Riccardo	gettoni e rimborsi attività Consiglio 2016	€ 719,94
Elle Studio Srl	Corso contabilità dipendenti	€ 610,00
Elle Studio S.R.L.	Consulenza buste paga	€ 980,88
Tassi Cortina Service	Pulizia caldaia sede Verbania 2016	€ 115,90
Lezzi Marcello	gettoni e rimborsi attività Consiglio 2016	€ 649,63
Isi Sviluppo Informatico	Assistenza programma Albo 2017	€ 945,50
Mancin Srl	Pulizia caldaia sede Novara 2016	€ 85,00
Mondadori Libri Spa	Libri Electa ordinati dagli Iscritti	€ 802,28
Comune di Baveno	Affitto Sala Consiliare 31/01/2017	€ 50,00

IL SEGRETARIO
arch. Andrea Trivi

IL PRESIDENTE
arch. Nicoletta Ferrario