

SEDUTA CONSIGLIARE N° 23 DEL 5 DICEMBRE 2017

L'ordine del giorno prevedeva la discussione dei seguenti punti:

1. odg. - GENERALI

- Approvazione verbale della seduta consigliare del 21 novembre. Rel. la Presidente;

2. odg. - COMMISSIONI

- Commissioni Ordine. Gestione, programmi, convocazioni, ecc. Rel. la Presidente;

3. odg. - CNAPPC

- Relazione Conferenza Nazionale degli Ordini. Roma, 1-2 dicembre 2017. Rel. la Presidente, il Segretario e l'arch. Forni;

4. odg. - ALBO

- Variazioni Albo. N. 5 cancellazioni per dimissioni (architetti Sebastiano Cianci, Marco Lurati, Annalisa Mella, Chiara Afra Monzani e Bruno Moretti)

- INARCASSA – PREVIDENZA

- FEDERAZIONE

- DEONTOLOGIA

5. odg. - PROFESSIONE

- Relazione incontro Presidio Architetti per la Protezione Civile. Milano, 28 novembre. Rel. arch. Conagin;

- Relazione Incontro nuovo Borsino Immobiliare Novara 2018. Rel. arch. Trevisan;

- Convocazione Comitato CTU Tribunale di Novara. Delibera delega / Verifica regolarità formazione iscritti che chiedono iscrizione Albo CTU. Rel. la Presidente e il Segretario;

- Relazione Tavolo Tecnico Appalti Comune di Novara. Novara, 30 novembre. Rel. arch. Ricchezza e arch. Trevisan;

- Relazione evento RPT-CUP. Roma, 30 novembre. Rel. la Presidente, il Segretario e l'arch. Forni;

- Relazione Seminario API sui LL.PP. del 24 novembre. Rel. l'arch. Ricchezza,

- ONSAI CNAPPC – Delega Referenti Ordini e Seminario 12 e 13 gennaio 2018. Rel. arch. Trevisan;

- PARCELLE E COMPENSI

6. odg. - FORMAZIONE E LAVORO

- Richiesta autocertificazione cfp su piattaforma di iM@teria. Rel. arch. Ghisolfi;

- Richiesta esoneri dalla Formazione: architetti Rossetti Angelica (2017- 2018), Marco Lurati (2017), Alessandro Ravagnati (2018);

- Relazione Incontro Progetto Interreg Premeno Green. Fondazione Minoprio (CO) 4 dicembre. Rel. arch. Ghisolfi;

- BANDI E CONCORSI

- INFORMAZIONE

7. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO

- Verifica report presenze/rimborsi spese Consiglieri;

- Prime valutazioni. Preventivi commercialista, legale e addetta stampa per anno 2018. Rel. il Presidente;

- ATTIVITA' CULTURALI

8. odg. – VARIE

- Co-working. Verifiche attrezzature e possibili comunicazioni agli iscritti. Rel. arch. Ricchezza;
- Varie ed eventuali.

Presenti: Conagin, Cornalba, Ferrario (arriva alle ore 16,30) Ferraris, Forni, Ghisolfi, Silvani, Spicone e Trevisan.

Assenti: Ricchezza e Vergerio.

Il Vice Presidente, arch. Carlo Ghisolfi, assume la carica di Presidente fino alle ore 16,30.

ELENCO DELIBERE

1/23/2017: Approvazione verbale della seduta consiliare del 5 dicembre.

Il Consiglio delibera di approvare le delibere assunte nella seduta consiliare del 21 novembre 2017.

2/23/2017: Variazioni Albo. Cancellazioni per dimissioni.

Il Consiglio, preso atto delle richieste pervenute, verificata la documentazione presentata, delibera la cancellazione per dimissioni degli architetti:

Sebastiano Cianci, Maria Carla Fizzotti, Marco Lurati, Annalisa Mella, Chiara Afra Monzani.

Il Consiglio delibera altresì la cancellazione per dimissioni dell'arch. Bruno Moretti a far data dal 31 dicembre 2017. Si prende atto che la restituzione del timbro avverrà a fine mese.

3/23/2017: Convocazione Comitato CTU Tribunale di Novara. Delibera delega.

Il Consiglio, verifica la disponibilità, delibera di delegare l'iscritta arch. Silvana Provera (supplente arch. Paola Ravarelli) a partecipare all'incontro del Comitato CTU del Tribunale di Novara che si terrà il prossimo 18 dicembre alle ore 15.30.

4/23/2017: ONSAI CNAPPC – Delega Referenti Ordini e Seminario 12 e 13 gennaio 2018.

Il Consiglio delibera di delegare il Consigliere architetto Trevisan a partecipare al Seminario di formazione della piattaforma ONSAI - Osservatorio Nazionale per i Servizi di Architettura e Ingegneria istituito dal CNAPPC.

Il seminario si terrà a Roma i prossimi 12 e 13 gennaio: nella prima giornata saranno trattate le 25 tematiche, oggetto di verifica dei bandi, già introdotte nella check-list. La giornata di sabato sarà invece riservata al funzionamento della piattaforma informatica.

5/23/2017: Richiesta autocertificazione cfp su piattaforma di iM@teria.

Esaminate le richieste di autocertificazione di crediti formativi professionali inviate dagli Iscritti attraverso la piattaforma di Im@teria, viste le valutazioni effettuate dal Consigliere arch. Ghisolfi, delibera di confermare i cfp così come da riepilogo in mano alla Segreteria.

6/23/2017: Richiesta esoneri dalla Formazione.

Il Consiglio, verificati i requisiti dichiarati e il deposito del timbro presso la Segreteria, delibera di approvare le domande di esonero dell'obbligo formativo di:

- Marco Lurati per l'anno 2017 (non esercizio professione);
- Francesca Jacobellis per l'anno 2017 (non esercizio professione);
- Alessandro Ravagnati per l'anno 2017 (per non esercizio professione);
- Angelica Rossetti dal marzo 2017 al marzo 2018 (per motivi di salute).

7/23/2017: Consulenza addetta stampa per l'anno 2018.

Il Consiglio, preso atto dei preventivi pervenuti, valutata con soddisfazione l'attività svolta dall'attuale addetta stampa, dott.ssa Serena Galasso, il Consiglio delibera di confermarle l'incarico per la consulenza dell'attività di ufficio stampa e gestione dei social media per l'anno 2018, approvando l'onorario annuale di € 3.000,00 + oneri precisando, come per l'anno corrente, che verranno fatturati i mesi di effettiva attività.

8/23/2017: Co-working. Verifiche attrezzature e possibili comunicazioni agli iscritti.

Il Consiglio, alla luce di quanto relazionato dall'arch. Fabio Ricchezza in merito alle verifiche delle attrezzature dello spazio co-working e sulle possibili comunicazioni agli iscritti, delibera l'acquisto di un cavo che permetta il collegamento alla rete della multiservice/plotter, attualmente collegate al portatile con il wifi.

9/23/2017: Rimborsi e pagamenti.

Il Consiglio delibera i seguenti pagamenti:

Falegnameria Depaoli	€ 350,00	intervento porta ingresso nuova sede (apertura elettrica)
Crea Avvocati Associati	€ 2.947,90	Consulenza legale 4° trimestre
Gecal	€ 188,76	acquisto cancelleria e nuova cassaforte

§ § §

PUNTI ODG - relazioni

2. odg. - COMMISSIONI

- Commissioni Ordine. Gestione, programmi, convocazioni, ecc.

Il Consiglio prende atto delle convocazioni delle seguenti Commissioni:

- Commissione junior: si ritroveranno a breve, dopo le feste natalizie, in zona Arona-Borgomanero;
- Commissione Formazione Novara: convocata per martedì 11 dicembre ore 17,30 a Novara. (referente: Conagin)
- Commissione Formazione Verbania: è stata convocata il 24/11/2017; la prossima sarà il 26/01/2018 (referenti: Spicone - Silvani)
- Commissione Pari opportunità: convocata il 13/12/2017 ore 16,30 a Novara (referente Ferraris)
- Commissione Bandi: convocata il 11/12/2017 ore 18,00 a Novara (referente Trevisan)
- Commissione Rapporti Pubblica Amministrazione: il 28 novembre si è tenuto il primo incontro della Commissione. Il referente arch. Forni deciderà una data per una successiva riunione.
- Commissione Architettura sostenibile: il 28 novembre si è tenuto il primo incontro della Commissione. Referente arch. Ricchezza.

Durante l'incontro congiunto delle due Commissioni, Rapporti con la P.A. ed Architettura sostenibile, tenutosi a Novara il 28 novembre, sono state proposte dai relativi referenti del Consiglio, rispettivamente Forni e Ricchezza, alcune ipotesi di linee di azione.

I presenti hanno valutato positivamente la costituzione delle due commissioni ed hanno fatto proposte operative.

Si è conclusa la riunione con la richiesta di descrivere brevemente le proposte discusse in modo da dividerle con agli assenti e coinvolgere altri colleghi.

Come previsto dalle linee guida per la formazione, si ricorderà agli iscritti che partecipano con

costanza (almeno a 5 incontri) alle varie commissioni che verranno riconosciuti a fine anno un massimo di 5 cfp.

3. odg. - CNAPPC

- Relazione Conferenza Nazionale degli Ordini. Roma, 1-2 dicembre 2017. Rel. la Presidente, il Segretario e l'arch. Forni.

Il Segretario Ferraris relaziona sui lavori della Conferenza Nazionale degli Ordini tenutasi a Roma il 1° e il 2 dicembre.

In sintesi si comunica che:

- E' stato approvato il regolamento della conferenza degli Ordini.
 - E' stato approvato il bilancio preventivo 2018: si prevede un disavanzo di € 60.000,00.
 - E' stato presentato il manuale per i bandi.
 - E' stato proposto di organizzare il congresso di luglio, dovranno essere nominati dei delegati per ogni Ordine.
 - E' stato deciso che si faranno delle riunioni a partire da gennaio in ogni ambito regionale.
- Il Consiglio si impegna a riflettere su delle proposte da portare al Congresso.

5. odg. - PROFESSIONE

- Relazione incontro Presidio Architetti per la Protezione Civile. Milano, 28 novembre. Rel. arch. Conagin.

L'arch. Conagin riferisce che le tematiche principali trattate hanno riguardato la gestione dei sopralluoghi e la necessità di cambiare la gestione dei corsi.

E' stata richiesta la partecipazione di tutti gli Ordini professionali / Enti che partecipano agli interventi.

E' stata sottolineata l'importanza di coinvolgere dei colleghi con esperienza maturata/competenze nel campo della protezione civile.

I Consiglieri Silvani e Conagin contatteranno i colleghi idonei a partecipare alle riunioni della protezione civile.

Si riporta la relazione presentata dall'arch. Conagin:

“L'incontro svoltosi a Milano martedì 28 novembre presso la Consulta Lombarda in merito al progetto di riforma della rete dei Presidi di Protezione Civile, è stata l'occasione per fare una riflessione fra noi Consiglieri delegati alla presenza in tale sede e precedentemente, in occasione dell'incontro avvenuto a Torino, condivisa col nostro Presidente, in merito al ruolo che ogni coordinatore provinciale deve avere all'interno del Presidio stesso.

La perplessità principalmente nasce dall'evidente necessità auspicata dallo stesso collega Walter Baricchi di parlare con un linguaggio comune e condiviso; l'idea di creare un sistema di gestione di protezione civile che a livello territoriale si attuerebbe col binomio "Gestione Emergenza"/"Prevenzione e ricostruzione" attraverso l'ausilio di una specifica formazione e relativo aggiornamento, e necessariamente trattazione di referenti con idonee conoscenze.

Ragione per cui, nell'ambito del nostro Ordine territoriale, si ritiene di dover identificare una persona in grado di interagire fattivamente con questo Presidio, al fine di contribuire positivamente con le funzioni dello stesso.

Per tale motivo, si ritiene necessario escluderci, temporaneamente, dalla partecipazione a tavoli tecnici e riunioni di Presidio, in attesa di identificare la figura più adatta a tale ruolo.

Questo, nel rispetto del lavoro svolto da tutti Voi e dell'immagine di serietà del Nostro Ordine.

Rimaniamo comunque a disposizione per il recepimento di comunicazioni istituzionali che necessiteranno di divulgazione ordinistica al fine di tenerci allineati e non completamente fuori dalla questione.”

- Relazione Incontro nuovo Borsino Immobiliare Novara 2018. Rel. arch. Trevisan.

L'arch. Trevisan aggiorna la situazione sul borsino immobiliare Novara 2018. I valori risultano invariati. E' prevista a febbraio 2018 la pubblicazione del nuovo Borsino, ma la verifica dei valori dovrà essere fatta entro fine anno e consegnato a metà/fine gennaio.

- Verifica regolarità formazione iscritti che chiedono iscrizione Albo CTU. Rel. il Segretario.

La discussione di questo punto all'ordine del giorno viene rinviata alla prossima seduta consigliare.

- Relazione Tavolo Tecnico Appalti Comune di Novara. Novara, 30 novembre. Rel. arch. Ricchezza e arch. Trevisan.

I consiglieri Ricchezza e Trevisan relazionano sul "Tavolo tecnico appalti Comune di Novara" del 30 novembre 2017.

L'incontro faceva riferimento ad un documento redatto nell'aprile 2016 dalle associazioni di categoria convocate al tavolo tecnico. Architetti, Ingegneri e Geometri, di nuova nomina, non hanno potuto ascoltare le osservazioni di API ed associazione industriali, in quanto non erano a conoscenza del testo.

L'Assessore Simona Bezzi, informata del fatto, si è dichiarata disponibile a ricevere eventuali osservazioni da parte degli ordini e del collegio.

In considerazione del fatto che il tavolo aveva come scopo il miglioramento delle procedure, abbiamo segnalato la mancata comunicazione agli ordini del risultato del sorteggio dei partecipanti alla selezione per gli incarichi di coordinamento. Le risposte dell'arch. Nannini ci hanno lasciati perplessi, in particolare il disconoscimento della prima richiesta di tre nominativi agli ordini professionali. Secondo il Dirigente delle Opere pubbliche tutta la procedura è stata rapidissima e gestita nel migliore dei modi con grande attenzione per i professionisti locali. Non trattandosi di una gara non avevano alcun obbligo di comunicazione o di pubblicazione. Visto che era presente una collega, non hanno ritenuto prioritario, anche per la carenza di personale, comunicare i risultati. Ci è stato anche detto che: "Nel caso l'Ordine avesse voluto avere indicazioni, bastava una telefonata della vostra segreteria". In pratica loro potevano assegnare gli incarichi senza alcuna indagine di mercato con un affidamento diretto, chiedere agli ordini i nominativi è stato un favore, ecc.

Altra questione interessante il fatto che loro come ufficio sostengano di aver ricevuto solo nominativi e numeri di cellulare e non i curricula.

Da questo incontro si incontreranno le commissioni Pubbliche Amministrazioni e commissione Bandi per fare proposte costruttive al comune di Novara riguardo i bandi.

- Relazione evento RPT-CUP. Roma, 30 novembre. Rel. la Presidente, il Segretario e l'arch. Forni.

Il Segretario e il Consigliere Forni relazionano sulla manifestazione sull'Equo Compenso organizzata dalla Rete Professioni Tecniche e dal CUP, che si è tenuta a Roma lo scorso 30 novembre.

- Relazione Seminario API sui LL.PP. del 24 novembre. Rel. l'arch. Ricchezza.

Il consigliere Ricchezza relaziona sul Seminario organizzato dall'Associazione Piccole Imprese sui LL.PP. del 24 novembre 2017.

Si è trattato di un seminario di rilevante interesse, in particolare per la qualità dell'intervento dell'Ing. Marianna Mazza della Regione Piemonte. Mazza ha evidenziato la particolare criticità dell'applicazione dei CAM, criteri ambientali minimi, per la definizione di parametri difficilmente raggiungibili, oltre alle difficoltà della prematura entrata in vigore del correttivo 56/2017 con ancora troppe incertezze, dovute alla mancanza di un numero significativo di decreti attuativi.

In considerazione del fatto che API ha basato l'intervento e quello dell'Ordine degli avvocati sul nodo del sub-appalto e che l'Ing. Mazza, con il suo, aveva ampiamente spiegato le motivazioni degli accordi di programma e degli appalti integrati (...per i quali il CNAPPC era stato molto

critico), l'arch. Ricchezza ha ritenuto ridurre la trattazione al concorso di progetto e alla riduzione dei poteri dell'ANAC.

L'Ing. Mazza ha osservato che molto probabilmente il timore che le P.A. gestiscano in proprio progetti rilevanti invece di indire concorsi è un falso problema visto che sono stati eliminati gli incentivi per la progettazione.

Si dispone di recuperare le slide ing. Mazza ed divulgarle agli iscritti

6. odg. - FORMAZIONE E LAVORO

- Relazione Incontro Progetto Interreg Premeno Green. Fondazione Minoprio (CO) 4 dicembre.

L'arch. Ghisolfi riferisce che per un sopraggiunto impegno professionale non ha potuto partecipare all'incontro in oggetto.

7. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO

- Verifica report presenze/rimborsi spese Consiglieri.

Non ci sono report da verificare.

- Prime valutazioni. Preventivi commercialista, legale per anno 2018. Rel. il Presidente.

La delibera in merito a questo punto all'ordine del giorno viene rinviata alla prossima seduta consigliare in presenza anche del Tesoriere.

8. odg. – VARIE

- Co-working. Verifiche attrezzature e possibili comunicazioni agli iscritti. Rel. arch. Ricchezza:

Il consigliere Ricchezza relaziona sulle verifiche delle attrezzature dello spazio co-working e sulle possibili comunicazioni agli iscritti:

Il pomeriggio trascorso all'Ordine ha evidenziato il malfunzionamento del plotter, con difetti in scansione e lo scorrimento non regolare e rumoroso del carrello. Il Sig. Maurizio Tencaioli della NewOffice Srl si è impegnato a verificare se la garanzia sia ancora attiva e a contattare l'assistenza.

Per scansioni e stampe particolarmente pesanti il portatile andrebbe collegato alla rete e non utilizzato con il wifi; per farlo è necessario acquistare un cavetto ed effettuare il collegamento in centrale del numero 8.

Quando saranno risolti i problemi, converrà ri-publicizzare le potenzialità degli strumenti a disposizione, soprattutto lo scanner A0 e fotocopie concorrenziali rispetto a tutti i service. Un acquisto interessante potrebbe essere una macchina per la rilegatura, quella presente rilega pochi fogli e richiede tempi infiniti.

Per quanto riguarda corsi o altro, converrà fare una verifica delle reali necessità con i possibili interessati.

Il Consiglio approva l'acquisto del cavo.

- Aggiornamento Evento natalizio.

Il Consigliere arch. Iunior Silvani riferisce del sopralluogo effettuato alla sala dell'Albergo San Carlo ove si terrà l'incontro del 19 dicembre.

Verificati gli spazi, comunica che la mostra "Scatti di Architettura" si terrà nella stessa sala ove avverrà l'incontro con gli iscritti e la celebrazione dei decani.

IL SEGRETARIO
arch. Lucia Ferraris

IL VICE PRESIDENTE
arch. Carlo Ghisolfi

IL PRESIDENTE
arch. Nicoletta Ferrario