

## SEDUTA CONSIGLIARE N° 11 DEL 28 MAGGIO 2019

L'ordine del giorno prevedeva la discussione dei seguenti punti:

### 1. odg. - GENERALI

- Approvazione verbale della seduta consigliare e dell'assemblea Ordinaria degli Iscritti del 15 maggio 2019. Rel. la Presidente;

- COMMISSIONI

### 2. odg - CNAPPC

- Delibera versamento acconto quote di spettanza anno 2019 per il CNAPPC;

### 3. odg. - ALBO

- Variazioni Albo. Iscrizione arch. Anna Proskuriakova;

- INARCASSA – PREVIDENZA

### 4. odg - FEDERAZIONE

- Relazione Consiglio di Federazione tenutosi a Vercelli in data 16 maggio. Rel. arch. Vergerio;

### 5. odg. - DEONTOLOGIA

- Comunicazione ufficiale al Consiglio. Segnalazione della Presidente;
- Segnalazione al Consiglio di Disciplina posizione arch. ... *omissis*... (irreperibile). Rel. la Presidente;

### 6. odg - PROFESSIONE

- Politecnico di Torino. Comitato per la didattica della Consulta del DAD. Anno 2019. Delega alla Presidente incontro del 6 giugno;
- Relazione riunione associazione AAA. Sulzano, 21 maggio. Rel. arch. Ghisolfi e Trevisan;

### 7. odg. - FORMAZIONE E LAVORO

- Richiesta autocertificazione cfp su piattaforma di iM@teria. Rel. arch. Ghisolfi;
- Richiesta arch. F. Brivio. Nuova comunicazione del 22.05.2019.

- BANDI E CONCORSI

- INFORMAZIONE

### 8. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO

- Verifica report presenze/rimborsi spese Consiglieri Ordine e Consiglieri Disciplina;
- Richiesta arch. .... *Omissis*.... circa pagamento importo per apertura procedimento disciplinare per morosità. Rel. il Tesoriere;

### 9. odg. - ATTIVITA' CULTURALI

- Libro "Gregotti. Il mestiere di Architetto". Gestione copie ordinate. Rel. la Presidente;

### 10. odg. – VARIE

- Resoconto commissione giudicatrice Candidata avviso di Mobilità;
- Presidente Colegio de Arquitectos de la Provincia de San Fe (Argentina). Richiesta collaborazione. Rel. la Presidente;

- Proposta Ferie sig.ra Mirella Allievi. Rel. la Presidente;
- Richiesta liquidazione TFR sig.ra Mirella Allievi. Rel. la Presidente;
- Varie ed eventuali.

Presenti: Ferrario, Ghisolfi, Vergerio, Conagin, Forni, Silvani (via skype), Spicone e Trevisan.  
Assente: Cornalba, Ferraris e Ricchezza.

In assenza dell'arch. Ferraris, le funzioni di segretario vengono assunte dal Consigliere arch. Giorgio Spicone.

### ELENCO DELIBERE

**1/11/2019:** Approvazione verbale della seduta consiliare e dell'assemblea Ordinaria degli Iscritti del 15 maggio 2019.

Il Consiglio delibera di approvare, con l'astensione dei Consiglieri Spicone e Silvani assenti nella scorsa seduta, il verbale della seduta consiliare e dell'assemblea ordinaria degli Iscritti del 15 maggio u.s.

**2/11/2019:** Delibera versamento acconto quota di spettanza anno 2019 per il CNAPPC.

Alla luce di quanto riferito dal Tesoriere, il Consiglio delibera il pagamento di € 23.466,00 quale acconto (60%) delle quote dovute al Consiglio Nazionale Architetti PPC per l'anno 2019.

**3/11/2019:** Variazioni Albo. Nuova Iscrizione. Arch. Iunior Anna Proskuriakova

Il Consiglio, preso atto della domanda di iscrizione pervenuta dall'arch. Iunior Anna Proskuriakova, verificata la documentazione allegata, delibera l'iscrizione dell'architetto iunior al n° 1721 della sezione B/a dell'Albo.

**4/11/2019:** Comunicazione ufficiale al Consiglio. Segnalazione della Presidente

... *omissis*....

**5/11/2019:** Segnalazione al Consiglio di Disciplina posizione arch. .... *omissis*... (irreperibile). Rel. la Presidente.

Constatata l'impossibilità di rintracciare l'iscritta ... *omissis*..., il Consiglio, sentito il legale dell'Ordine, delibera di attendere la trasmissione da parte del Comune di Milano del certificato di residenza per poi trasferire la pratica al Consiglio di Disciplina dell'Ordine segnalando l'irreperibilità dell'iscritta, oltre le morosità delle quote di iscrizione degli anni 2017 e 2018. Come già deliberato, viene condonata la quota d'iscrizione per l'anno 2019 e congelata la situazione fino al 2018.

**6/11/2019:** Politecnico di Torino. Comitato per la didattica della Consulta del DAD. Anno

Il Consiglio delega la Presidente arch. Nicoletta Ferrario a partecipare all'incontro del 6 giugno p.v. convocato dal Comitato per la didattica della Consulta del DAD (Dipartimento di Architettura e Design) del Politecnico di Torino.

**7/11/2019:** Richiesta autocertificazione cfp su piattaforma di iM@teria.

Esaminate le richieste di autocertificazione di crediti formativi professionali inviate dagli Iscritti attraverso la piattaforma di iM@teria, viste le valutazioni effettuate dal Vice Presidente arch. Ghisolfi, si delibera di confermare i cfp così come da riepilogo in mano alla Segreteria.

**8/11/2019:** Richiesta arch. Francesco Brivio. Nuova comunicazione del 22 maggio.

Il Consiglio, vista l'ulteriore comunicazione dell'arch. Brivio con cui dichiara sotto la propria responsabilità di non aver redatto negli anni 2017 e 2018 alcun atto di progettazione architettonica o urbanistica e che avendo chiesto l'esonero per l'anno 2019 aveva ritenuto erroneamente che fossero

inclusi anche i due anni precedenti 2017/2018, il Consiglio delibera di accogliere la richiesta concedendo l'esonero dalla formazione per gli anni suindicati.

**9/11/2019:** Richiesta arch. ... omissis.... circa pagamento importo per apertura procedimento disciplinare per morosità. Rel. il Tesoriere.

Con riferimento alla comunicazione dell'Arch. ... omissis ... con cui richiede di non pagare la quota di € 150,00, quale importo dovuto all'Ordine per l'apertura del procedimento disciplinare in caso di morosità del contributo annuale di iscrizione, il Consiglio, letta attentamente la relativa delibera (del 2014) risponderà all'iscritta che non si potrà accogliere la sua richiesta e che l'importo è dovuto.

In considerazione dei problemi economici evidenziati, verrà comunicato all'iscritta che potrà richiedere la rateizzazione del contributo d'iscrizione annuale o l'esonero.

Il Consiglio delega il Tesoriere a redigere la risposta, anche per quanto riguarda le lamentele manifestate nei confronti dell'Ordine "che non fa niente a favore dei professionisti che lavorano".

**10/11/2019:** Libro "Gregotti. Il mestiere di Architetto". Gestione copie ordinate.

Con riferimento all'acquisto di 250 copie del volume di Vittorio Gregotti "Il mestiere di Architetto" edizioni Interlinea, il Consiglio delibera di richiedere agli iscritti interessati al libro un contributo di € 8,00 (otto) a copia. Per i non iscritti il contributo è invece pari ad € 10,00.

**11/11/2019:** Resoconto Commissione Giudicatrice candidata avviso di mobilità.

Il Consiglio, sentito il resoconto della Commissione Giudicatrice che lo scorso 21 maggio ha incontrato la dott.ssa Valeria Usan (vedi verbalizzazione), delibera di accogliere la richiesta di mobilità della candidata a partire dal prossimo 15 novembre.

**12/11/2019:** Proposta ferie sig.ra Mirella Allievi.

Il Consiglio delibera di approvare il piano ferie proposto dalla dipendente sig.a Mirella Allievi che prevede il godimento dei seguenti periodi/giorni di ferie:

il 3 giugno; dal 1 al 5 luglio; dal 31 luglio al 26 agosto; il 24 dicembre; il 31 dicembre e dal 2 al 3 gennaio 2020.

**13/11/2019:** Pagamenti.

Il Consiglio delibera i seguenti pagamenti:

Novatel srl	Sostituzione filo telefono	€ 54,00
Coop. Emmaus	3C srl timbri e tesserini	€ 65,50
A. Manzoni & C. srl	Pagina La Stampa Open Studi Aperti	€ 557,50
Spektra	Noleggio Trimble – Corso Formazione	€ 1.500,00
Azzimonti Paolino Spa	Posa vetri Mostra Mangiarotti	€ 120,00
Interlinea Srl	Acquisto libri Gregotti 250 copie	€ 2.500,00

§ § §

PUNTI e RELAZIONI

**4. odg - FEDERAZIONE**

- Relazione Consiglio di Federazione tenutosi a Vercelli in data 16 maggio. Rel. arch. Vergerio.

Relaziona l'arch. Vergerio.

Per quanto riguarda l'organizzazione del convegno sul Codice dei Contratti – che si terrà il 14 giugno ad Asti e il 15 a Vercelli - riferisce che è stata inviata una comunicazione agli iscritti e ai RUP dei Comuni di tutte le Province del Piemonte e Valle d'Aosta. Relazionano: Vice Presidente CNA,

oltre Laura Porporato, Marchisio Andrea e Cimenti. Spenderemo circa 1600 euro per alloggio e trasferimenti. Si sarebbe deciso di non chiedere nulla agli Ordini al di fuori della Federazione. Proposta aggiornamento DPR 380, non è stato fatto niente per quanto concerne SCIA e SCIA postuma (chiedere a Mauro). Si sta lavorando sia come commissione di Federazione che tavolo tecnico. Le idee sono state condivise in Federazione, bisogna capire se sono state assimilate da altri.  
Delegato Luciano Bonetti

Aggiornamenti gestione economica, i soldi sono pochi. Bisognerà vedere se rifinanziare il bilancio Istituzione commissione bilancio, gli ordini dovrebbero attenersi al bilancio come ente pubblico. Intervento 1, dipendente ordine Torino. Questione tirocinio: 6 mesi di tirocinio (900 ore) evitano la prova scritta per l'abilitazione. Gli ordini tramite tutor controllano i tirocinanti durante il tirocinio e valuteranno se sarà idoneo alla professione.

Intervento 2 Laura Porporato RPT, quest'anno ci sarà o meno la sua riconferma. Si farà in modo di riproporre Porporato.

CLP, legge regionale prevede che i geometri possano farne parte. L'ordine non darà la sua disponibilità ad attuare questa legge.

Corsi ONSAI, si faranno solo con i federati. Bisogna organizzarli. Trevisan per il 5 giugno prepara un a bozza di programma per il corso

## **6. odg - PROFESSIONE**

- Relazione riunione associazione AAA. Sulzano, 21 maggio. Rel. arch. Ghisolfi e Trevisan.

I Consiglieri Ghisolfi e Trevisan relazionano.

E' stato approvato il bilancio dell'Associazione, per capire come procedere come urban report. Servono 30.000 euro, è possibile trovarli tramite sponsor.

Verrà fatto un ulteriore incontro di approfondimento ed operativo. Per trovare un confronto tra gli aspetti negativi e positivi nei vari territori.

Sostanzialmente tutti sono concordi che i costi non devono andare a gravare sulle casse degli Ordini

## **5. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO**

- Verifica report presenze/rimborsi spese Consiglieri Ordine e Consiglieri Disciplina.

Non ci sono report da verificare.

## **10. odg. – VARIE**

- Resoconto commissione giudicatrice Candidata avviso di Mobilità.

Il Vice Presidente dà lettura del resoconto della Commissione giudicatrice.

Viene domandato alla candidata di spiegare in cosa consiste il suo lavoro.

Riferisce che lavora al Politecnico nell'Area Sviluppo e Rapporti con le Imprese e Servizio master e Formazione continua.

Si occupa della gestione dei bandi per l'attivazione di corsi post laurea, master universitari e corsi di perfezionamento. Segue tutto l'iter che va dall'attivazione alla stesura dei bandi / rapporti con docenti e studenti.

Svolge un lavoro amministrativo, principalmente di back office. Il front office viene fatto solo telefonicamente. Ha seguito il front office all'inizio della sua occupazione al politecnico.

Lavora all'università da 10 anni (non contando le due maternità).

Non ha esperienza in contabilità, ma è disponibile ad imparare.

Le viene chiesto se si è mai occupata di aggiornare siti internet. Risponde che in facoltà c'è un addetto preposto a questa mansione. Lei svolge unicamente un'attività di inserimento dati (accedendo con password a specifiche pagine del sito)

Le viene chiesto quali sono le motivazioni e aspettative.

Risponde che viaggiare su Milano è molto impegnativo. Vorrebbe avvicinarsi a casa. Ha anche voglia di cambiare. Ha visto altri bandi di mobilità, ma tra la possibilità di lavorare in un Comune e all'Ordine, le è sembrato più interessante questa realtà lavorativa.

E' disponibile ad orario flessibile in caso di necessità (attività culturali e formative per i quali viene richiesto al personale di segreteria di fermarsi fuori orario)

Chiede e le viene comunicato l'orario di servizio.

La candidata viene congedata

La commissione riferirà in Consiglio che deciderà nel merito.

#### Conclusioni:

L'impressione complessiva è positiva.

Durante l'incontro si è riscontrata una buona capacità di dialogo con semplicità di esposizione e chiarezza nel distinguere tra ciò che sa fare e ciò che non ha mai svolto.

Su base curriculare si valuta positivamente la conoscenza della lingua inglese certificata al livello B1. Si propone l'accettazione della richiesta di mobilità.

#### - Presidente Colegio de Arquitectos de la Provincia de San Fe (Argentina). Richiesta collaborazione. Rel. la Presidente.

Il Consiglio prende atto della lettera inviata dall'arch. Fioramonti Fernando Presidente del Colegio de Arquitectos de la Provincia de Santa Fe (Argentina), con cui esprime il desiderio di instaurare uno scambio culturale, una sorta di gemellaggio, con il nostro Ordine.

Si rimane in attesa di ricevere un estratto della mostra descritta nella lettera, nominata "La città e l'automobile", basata nell'architettura costruita da architetti e costruttori italiani e discendenti di italiani della cittadina di San Fe, realizzata all'inizio del '900, al fine di essere esposte anche in Italia.

Ricevuta l'ulteriore documentazione, si discuterà dell'eventuale possibilità di fare un gemellaggio.

#### - Richiesta liquidazione TFR sig.ra Mirella Allievi. Rel. la Presidente.

Vista la nota del Consiglio Nazionale Architetti PPC, preso atto del parere legale e del consulente del lavoro dell'Ordine, il Consiglio non può concedere alla dipendente sig.ra Mirella Allievi la liquidazione anticipata del TFR, avendo la stessa già fatto richiesta di una prima anticipazione nel 1998 per l'acquisto della prima casa.

#### - Consegna catalogo rivista AAA Slovenia.

Il referente AAA dell'Ordine di Udine fornirà al nostro Ordine il materiale tradotto della mostra AAA-SLO Architettura Alpina slovena 2018/2018; la mostra sarà esposta in occasione della manifestazione di NovarArchitettura.

#### Organizzazione NovarArchitettura 2019.

La Presidente aggiorna i presenti sul programma della manifestazione.

Bozza di programma esposto da Nicoletta.

Mostra fotografica sul muro di Berlino (tema NovArch oltre)

Spettacolo teatrale su Mendini

Cicli di conferenze

Disponibilità con il circolo dei lettori.

Sentiremo i vari sponsor ed eventualmente la proposta dei loro eventi.

La segreteria non è in grado di gestire novarch. Si fa una call ai giovani iscritti per aiutare l'ordine. Verranno pagati tramite fattura

- Open. Studi Aperti 2019.

Riassunto delle attività svolte dai vari studi.

All'Ordine ha funzionato bene. Aprire l'Ordine una volta ogni tanto è stato molto apprezzato, bisogna divulgare bene le attività dell'Ordine

IL CONSIGLIERE  
f.f. di Segretario  
arch. Giorgio Spicone

IL PRESIDENTE  
arch. Nicoletta Ferrario