

## SEDUTA CONSIGLIARE N° 7 DEL 2 APRILE 2019

L'ordine del giorno prevedeva la discussione dei seguenti punti:

### **1. odg. - GENERALI**

- Approvazione verbale della seduta consiliare del 19 marzo 2019. Rel. la Presidente;

### **2. odg.- COMMISSIONI**

- Comunicazione ai Coordinatori Commissioni Ordine. Rel. la Presidente

### **3. odg. - CNAPPC**

- Deleghe CNO Milano, 12 aprile. Rel. la Presidente;

### **4. odg. - ALBO**

- Incontro con nuovi Iscritti (h 17,30)

- INARCASSA – PREVIDENZA

- FEDERAZIONE

- DEONTOLOGIA

### **5. odg. - PROFESSIONE**

- XXX Congresso INU. Riva del Garda 3-6 aprile 2019. Ratifiche Deleghe. Rel. il Presidente;
- Relazione incontro 25/03 con Ass.re Urbanistica del Comune di Novara. Rel. la Presidente;
- Deleghe incontro Comune di Novara “Caserma Passalacqua” 11/04. Rel. la Presidente;
- Relazione Evento OTIA. Bellinzona, 28 marzo. Rel. arch. Ghisolfi, Vergerio e Spicone;

- PARCELLE E COMPENSI

### **6. odg. - FORMAZIONE E LAVORO**

- Richiesta autocertificazione cfp su piattaforma di iM@teria.. Rel. arch. Ghisolfi;
- Richieste esonero formazione: arch. Hermes Travaglini (2019).  
Valutazione documentazione integrativa arch. Giovanni Rocca; Rel. la Presidente
- Bozza Convenzione Museo del Paesaggio. Rel. arch. Cornalba e Ghisolfi;

### **7. odg. - BANDI E CONCORSI**

- Avviso affidamento incarico Cannobio. Valutazione lettera per Unione Montana. Rel. il Vice Presidente;

- INFORMAZIONE

### **8. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO**

- Verifica report presenze/rimborsi spese Consiglieri Ordine e Consiglieri Disciplina;

### **9. - ATTIVITA' CULTURALI**

- Incontro con paesaggista Lorenzo Rebediani (aperitivo del venerdì - 5 aprile, Casa Ceretti). Valutazione compenso relatore. Rel. la Presidente;
- Verifica preventivi per guardiania e aggiornamenti mostra Mangiarotti. Rel. la Presidente

### **10. odg. – VARIE**

- Avviso di Mobilità: Deliberare Data colloquio candidate/i. Rel. la Presidente;

- Convenzione Visura per FD e CNS. Rel. la Presidente;
- Convenzione Trimble. Rel. arch. Trevisan;
- Determinazione compenso collaborazione arch. iunior Paolo Guffi. Rel. la Presidente;
- Varie ed eventuali.

Presenti: Ferrario, Ghisolfi, Vergerio, Conagin, Cornalba, Forni, Spicone e Trevisan.

Assenti: Ferraris, Ricchezza e Silvani.

In assenza dell'arch. Ferraris, il Consigliere arch. Spicone assume la funzione di Segretario.

#### ELENCO DELIBERE

**1/7/2019:** Approvazione verbale della seduta consigliare 19 marzo 2019.

Il Consiglio delibera di approvare, con l'astensione dell'arch. Cornalba perché assente, il verbale della seduta consigliare del 19 marzo u.s..

**2/7/2019:** Comunicazione ai Coordinatori Commissioni Ordine.

Alla luce di quanto esposto dalla Presidente, il Consiglio delibera di inviare ai Coordinatori delle Commissioni Lavoro dell'Ordine la seguente comunicazione:

“Rinnovando il ringraziamento del Consiglio per la disponibilità e l'impegno profuso nella gestione delle Commissioni Lavoro che coordinate, si ritiene opportuno sottolineare quanto indicato al comma 2 dell'art. 36 del Regolamento dell'Ordine (regolamento commissioni e gruppo di lavoro), che prevede che:

*Gli iscritti alle Commissioni/gruppi di lavoro dovranno di volta in volta lavorare ad un progetto specifico preventivamente concordato con il Consiglio della Federazione/Ordine e dallo stesso avallato con specifica delibera incluso impegno di spesa specifico.*

Si sottolinea l'importanza dell'applicazione di tale procedura, al fine di evitare fraintendimenti con i relatori ed i colleghi, nonché la mancata organizzazione degli eventi stessi.

Sempre a disposizione per eventuali necessità e confronti sulla gestione dei lavori e del Vostro prezioso ruolo, si coglie l'occasione per porgerVi un augurio di buon lavoro.”

**3/7/2019:** Deleghe CNO Milano, 12 aprile.

Il Consiglio delega tutti i Consiglieri a partecipare alla Conferenza Nazionale degli Ordini che si terrà a Milano il prossimo 12 aprile.

**4/7/2019:** XXX Congresso INU. Riva del Garda 3-6 aprile 2019. Delibera Deleghe.

Verificata la disponibilità, il Consiglio delibera di delegare l'arch. Mario Miglio, componente della Commissione Urbanistica dell'Ordine, a partecipare ai lavori del XXX Congresso INU, in particolare alle giornate del 3 e 4 aprile 2019.

**5/7/2019:** Deleghe incontro Comune di Novara “Caserma Passalacqua” 11/04.

Visto l'invito dell'Amministrazione Comune di Novara al Presidente del Consiglio e al Soprintendente della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio delle Province di Novara, VCO, Biella e Vercelli, il Consiglio delibera di delegare la Presidente, il Segretario e il Consigliere arch. Trevisan a partecipare all'incontro per l'organizzazione di un contest per l'allestimento interno dei locali della ex Caserma Passalacqua, che si terrà il prossimo 11 aprile alle ore 10,30.

**6/7/2019:** Richiesta autocertificazione cfp su piattaforma di iM@teria.

Esaminate le richieste di autocertificazione di crediti formativi professionali inviate dagli Iscritti attraverso la piattaforma di iM@teria, viste le valutazioni effettuate dal Vice Presidente arch. Ghisolfi, si delibera di confermare i cfp così come da riepilogo in mano alla Segreteria.

**7/7/2019: Richieste esonero Formazione**

Il Consiglio, verificati i requisiti dichiarati e la consegna del timbro (nel caso di non esercizio della professione), delibera di approvare la domanda di esonero dell'obbligo formativo dell'architetto Hermes Travaglini (per l'anno 2019).

Preso inoltre atto della documentazione integrativa trasmessa, il Consiglio delibera di concedere all'arch. Giovanni Rocca l'esonero per il triennio 2017/2019 (per motivi di salute).

**8/7/2019: Verifica report presenze / Rimborsi spese Consiglieri Ordine e Consiglieri.**

Il Consiglio, alla luce di quanto esposto dal Tesoriere, delibera di approvare i seguenti report:

- arch. Nicoletta Ferrario per € 426,25;
- arch. Lucia Ferraris per € 355,12;
- arch. Carlo Ghisolfi per € 568,60

**9/7/2019: Incontro con paesaggista Lorenzo Rebediani (aperitivo dell'Ordine - 5 aprile, Casa Ceretti a Verbania Intra). Valutazione compenso relatore.**

Vista l'email del Coordinatore della Commissione Cultura arch. Renata Montalto, il Consiglio delibera di riconoscere il compenso di € 200,00 al dott. paesaggista Lorenzo Rebediani che terrà il prossimo 5 aprile, a Verbania (Casa Ceretti) la Conferenza "Abitare il confine", evento collaterale alla mostra della Camelia Primavera 2019.

**10/7/2019: Convenzione Visura per FD e CNS.**

Vista la proposta, sentita la Presidente, il Consiglio delibera di approvare la convenzione con la società Visura SpA per il rilascio agli Iscritti della firma digitale e carta nazionale dei servizi alle condizioni indicate nella convenzione che, appena formalizzata, verrà pubblicata sul sito e divulgata agli iscritti.

**11/7/2019: Convenzione Trimble.**

Con riferimento a quanto verbalizzato in precedenti Consigli, visto il listino prezzi trasmesso, il Consiglio delibera di approvare la convenzione con la società Spektra Srl per offrire agli iscritti all'Ordine uno sconto pari al 10% dei canoni di noleggio di strumentazione topografica, come dettagliato nella convenzione sottoscritta che verrà pubblicata sul sito e divulgata agli iscritti.

**12/7/2019: Proroga incarico all'arch. iunior Paolo Guffi.**

Con riferimento a quanto deliberato nella scorsa seduta consiliare, il Consiglio delibera di riconoscere all'arch. iunior Paolo Guffi il compenso mensile di € 1.500,00 + iva (se dovuta) e Inarcassa per la collaborazione e attività di Segreteria dell'Ordine.

**13/7/2019: arch. Barbara Galizia: iscrizione elenco Ministero Interno Prevenzione Incendi.**

Vista la domanda, verificato il possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia, il Consiglio delibera di iscrivere l'arch. Barbara Galizia all'elenco dei professionisti per la Prevenzione Incendi del Ministero Interni assegnandole il codice alfanumerico NO01383A00123.

**14/7/2019: Polizza RC professionale per il Consiglio di Disciplina. Nuova proposta**

A causa di problemi con la compagnia assicurativa Lloyd's di Londra, derivati dall'uscita dalla Gran Bretagna dall'Unione Europea, il Consiglio vista la nuova proposta della Botanica Assicurazione di una polizza con premio di pari importo rispetto alla precedente, ma migliorativa nelle condizioni (per quanto riguarda ad esempio la franchigia, la retroattività, ecc.), delibera di approvare la nuova proposta, di pari importo rispetto alla precedente.

**15/7/2019: Risposta CNAPPC. Obbligo formativo per i RUP**

Preso atto della nota del Consiglio Nazionale in cui si legge che il RUP di un'Amministrazione Comunale deve effettuare l'aggiornamento professionale, il Consiglio delibera di inviare copia della lettera all'arch. Valeria Gatti, RUP dell'Unione Terre d'Acque (Borgolavezzaro, Tornaco, Vespolate), comunicando quindi il non accoglimento della sua richiesta di esonero dalla formazione.

La lettera del CNAPPC verrà anche pubblicata sul sito internet dell'Ordine per la divulgazione agli iscritti.

**16/7/2019: Variazioni Albo. Cancellazione per dimissioni arch. Paolo Perrone.**

Preso atto del verbale di archiviazione da parte del Consiglio di Disciplina, il Consiglio, ai sensi di quanto precedentemente verbalizzato, delibera di procedere alla cancellazione per dimissioni dall'albo dell'arch. Paolo Perrone.

**17/7/2019: Pagamenti.**

Il Consiglio delibera i seguenti pagamenti:

3C srl	Timbri e Tesserini	€ 78,00
Bruno Severino	Corso Tecnologie CAD	€ 312,00
BPN Paribas	Leasing Multiservice	€ 225,01
Associazione Est Sesia	Affitto e spese condominiali sede Novara aprile	€ 2.021,13
Scalabrino Perovanni	Affitto e spese condominiali sede Verbania aprile	€ 642,07

§ § §

PUNTI ODG - relazioni

**4. odg. - ALBO**

- Incontro con nuovi Iscritti.

Il Consiglio incontra i seguenti nuovi Iscritti: arch. Margherita Pistoia, arch. Giulia Possi e l'arch. Laura Gianellini.

**5. odg. - PROFESSIONE**

- Relazione incontro 25/03 con Ass.re Urbanistica del Comune di Novara. Rel. la Presidente.

Lo scorso 25 marzo la Presidente e il Segretario hanno partecipato all'incontro convocato dall'Assessore all'Urbanistica del Comune di Novara, avv. Elisabetta Franzoni.

Sono stati presentati i nuovi oneri e tutte le pratiche edilizie che vanno pagate. Sono state date delle indicazioni su alcuni costi. Hanno inserito dei diritti di segreteria anche per le pratiche oggetto di valutazione della Commissione Locale del Paesaggio: costo per pratica pari a € 60,00. La proposta dell'amministrazione, in merito a questo punto, viene contestata dall'Ordine, ma anche dai delegati dell'Ordine degli Ingegneri e da quelli del Collegio dei Geometri, viene sottolineato il fatto che a fronte del pagamento di oneri, continua a non essere riconosciuto il gettone a chi partecipa alla CLP in qualità di tecnico esterno. Se la Giunta procede a confermare i costi della pratica senza riconoscere i gettoni, l'Ordine prenderà dei provvedimenti.

Il pagamento degli oneri deve essere eseguito allo sportello dell'Ufficio Tecnico. E' stato richiesto di poter fare bonifici o altre modalità di pagamento senza avere l'obbligo di andare allo sportello.

Pdc e super Scia avranno lo stesso costo di diritti di segreteria pari a circa € 500,00. E' stato sottolineato dai presenti che riteniamo il costo eccessivo.

Fino adesso l'Amministrazione comunale ha fatto pagare i diritti di segreteria senza avere una delibera.

Con gli altri Ordine e Collegio abbiamo deciso di scrivere in forma congiunta all'amministrazione.

Aspettiamo gli sviluppi, tenendo monitorata la situazione.

- Relazione Evento OTIA. Bellinzona, 28 marzo. Rel. arch. Ghisolfi, Vergerio e Spicone.

Lo scorso 28 marzo il Vice Presidente e il Consigliere arch. Spicone hanno partecipato alla 72° Assemblea Generale dell'Ordine Ingegneri e Architetti del Canton Ticino e alla Tavola Rotonda che ha trattato il tema "Ingegneri e architetti quo vadis? L'importanza delle Associazioni professionali per la formazione degli Ingegneri e Architetti".

La prima parte dell'incontro ha riguardato l'approvazione del Bilancio; sono state quindi rilevate le problematiche del loro Ordine in merito alla formazione professionale, che per loro non è obbligatoria ma della quale sentono la necessità per qualificare la professione.

Lamentano la scarsa qualità di alcuni professionisti frontalieri. Hanno inviato i propri iscritti a fare delle segnalazioni nel merito.

Il Bilancio è stato chiuso in positivo. Una parte sostanziale viene stanziata per la formazione (CAT Conferenza Arti Tecniche).

Nella seconda parte è stata fatta un'analisi sulla posizione dell'architetto. La legge non riconosce la figura dell'architetto ed ingegnere come professione esclusiva. Inoltre è stato annullato il tariffario professionale aprendo una stagione di pericolosa libera offerta a tempo determinato poichè è stato presentato un disegno di legge per indire nuovamente dei tariffari ma i tempi si prevedono lunghi.

## **6. odg. - FORMAZIONE E LAVORO**

- Bozza Convenzione Museo del Paesaggio. Rel. arch. Cornalba e Ghisolfi.

La discussione di questo punto all'ordine del giorno viene rinviata alla prossima seduta consigliare.

## **7. odg. - BANDI E CONCORSI**

- Avviso affidamento incarico Cannobio. Valutazione lettera per Unione Montana. Rel. il Vice Presidente.

La discussione di questo punto all'ordine del giorno viene rinviata alla prossima seduta consigliare.

## **9. odg. - ATTIVITA' CULTURALI**

- Verifica preventivi per guardiania e aggiornamenti mostra Mangiarotti. Rel. la Presidente

Sono arrivati 4 preventivi di società che offrono servizi di guardiania di mostre.

Ipotizzando una spesa media di € 2.000,00 si propone di diminuire i giorni di apertura della mostra: giovedì metà giornata e venerdì, sabato e domenica tutto il giorno.

Stiamo raccogliendo tutti i costi al fine di avere un budget definitivo, per ora è arrivato anche il preventivo per il rinfresco del giorno dell'inaugurazione pari ad 750,00 + iva (per 100 persone)

Per quanto riguarda l'allestimento della mostra abbiamo bisogno dell'attività di un falegname; a Novara c'è una falegnameria sociale, che si occupa del recupero di ragazzi in difficoltà, che si chiama "Fadabrav". Si tratta di una associazione che collabora con la Fondazione Comunità Novarese e con il Comune di Novara, ha dato la disponibilità per l'allestimento e il disallestimento, ma di fatto non hanno un costo per il lavoro che faranno, ma chiedono una donazione, che "transita" dalla Fondazione Comunità Novarese, considerato il tempo necessario per la loro attività, si prevede una spesa di € 500/600,00.

Appena pronta la locandina, procederemo a pubblicizzare l'evento.

## **10. odg. – VARIE**

### - Avviso di Mobilità: Deliberare Data colloquio candidate/i. Rel. la Presidente.

La Commissione Giudicatrice, composta dal Vice Presidente e dai Consiglieri Conagin e Trevisan, verrà convocata il prossimo 16 aprile per valutare l'unico curriculum pervenuto in risposta all'avviso di mobilità esterna.

### - Giornate di primavera FAI 2019. Lettera di ringraziamento.

Il Consiglio prende atto della lettera di ringraziamento che il FAI ha scritto all'Ordine per aver collaborato con la Delegazione di Novara per l'apertura dei locali storici della sede dell'Ordine, in occasione della ventisettesima edizione delle Giornate FAI di Primavera 2019.

### - Richiesta di Antonella Manuelli di Borgomanero. Parzializzazione importo compenso.

Il Tesoriere arch. Mauro Vergerio lascia temporaneamente il Consiglio in quanto coinvolto nella vicenda.

Il Consiglio dà lettura della richiesta di parere in merito all'applicazione di tariffa professionale trasmessa dall'arch. Antonella Manuelli, Dirigente Divisione Tecnica del Comune di Borgomanero:

*“Dovendo redigere variante generale al PRGC per l'adeguamento dello stesso al PPR ed ai parametri urbanistici definiti con il Regolamento Edilizio questa Amministrazione intende cogliere l'occasione per apportare alcuni puntuali adeguamenti al PRGC relativamente a specifiche tematiche.*

*Considerato che il PRGC è di recente approvazione (DGR 21 dicembre 2015, n. 70-2680) e tutta la documentazione correlata all'analisi del territorio non necessita di rielaborazione o aggiornamenti come condiviso con gli uffici regionali competenti;*

*si richiede se sia corretto, nella determinazione del compenso, parzializzare l'importo derivante dall'applicazione della tabella Z2 allegata al DM 143/2013, ove alla voce “Pianificazione urbanistica generale” vengono individuati i parametri relativi alla redazione di un nuovo PRGC, in riferimento all'effettiva prestazione richiesta e conseguentemente, se ne sussistono i requisiti in termini di importo, vi è la possibilità di ricomprendere tale incarico tra gli affidamenti diretti previsti ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016.”*

Il Consiglio ritiene corretta la procedura indicata. Nel merito chiede però all'iscritta di indicare la percentuale di riduzione che avrebbe intenzione di applicare, al fine di una valutazione con il confronto della Commissione Parcelle.

Il riscontro ricevuto, verrà quindi inoltrato all'attenzione della Commissione Parcelle che entro il 16 aprile farà sapere al Consiglio le osservazioni in modo da approvare la proposta al prossimo Consiglio.

### - Richiesta incontro per problema in piazza Tornielli Bellini e Brusati a Novara. Richiesto da un privato cittadino (Alessandro Granatelli).

Il Consiglio, vista l'email, richiede all'interessato di circostanziare meglio la problematica in merito alla quale richiede di incontrare il Consiglio

### - Aggiornamento OPEN e LATI

Preso visione delle pre-adesioni all'evento Studi Aperti Open e LATI.

### - Richiesta divulgazione evento Milano Design Week. Arch. Riccardo Monte.

Il Consiglio accoglie la richiesta dell'arch. Riccardo Monte di pubblicare sul sito e divulgare in newsletter l'evento che prevede l'esposizione di pezzi di arredamento in legno da lui creati - in occasione dell'evento Milan Design Week - che si terrà il prossimo 10 aprile.

IL CONSIGLIERE  
f.f. di Segretario  
arch. Giorgio Spicone

IL PRESIDENTE  
arch. Nicoletta Ferrario