

## SEDUTA CONSILIARE N° 13 del 7 LUGLIO 2024

### **1. odg. - GENERALI**

- Approvazione verbale seduta consiliare del 27 giugno u.s.;

### **2. odg. - FEDERAZIONE**

- Relazione Consiglio del 5 luglio. Rel. la Presidente;

### **3. odg. - CNAPPC**

- Regolamento recante norme per le elezioni con modalità telematiche e per la tutela di genere. Osservazioni degli Ordini;

- ALBO

### **4. odg. - INARCASSA – PREVIDENZA**

- Seminario Nodi Periferici. Roma, 17 e 18 ottobre. Delibera delega;

- DEONTOLOGIA

### **5. odg. - PROFESSIONE**

- Servizio Infordat. Preventivo per adeguamento sito Ordine;

### **6. odg. - PARCELLE E COMPENSI**

- Commissione Parcelle. Richiesta arch. Sforza. Rel. la Presidente

### **7. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO**

- Approvazione mandati pagamenti;
- Approvazione report consiglieri;
- Analisi costi/preventivi attività formative e culturali. Confronto con risorse a bilancio. Rel. il Tesoriere

### **8. odg. - FORMAZIONE E LAVORO**

- Valutazione certificazioni cfp sul PortaleServizi.cnappc.it;
- Valutazione messaggio agli iscritti inadempienti triennio 2020/2022 (come indicato nella circolare cna del 27/06/2024 allegata);
- Edicom Edizioni: richiesta accreditamento convegno con Distretto dei rubinetti. 17/07/24 Rel. la Presidente

- BANDI E CONCORSI

- INFORMAZIONE

### **8. odg. - ATTIVITA' CULTURALI**

- Pubblicazione Libro arch. Salvatore Fiori. Rel. la Presidente;
- Aggiornamenti Libro arch. Diego Boca. Rel. la Presidente;
- Accordo di collaborazione con Confraternita di San Giovanni Decollato. Rel. la Presidente;

### **9. odg. - COMMISSIONI**

- Relazione incontri di Commissioni. Relazionano i Consiglieri Referenti;
- Commissione Formazione Verbania. Nomina nuovo Coordinatore;

### **10. odg. - VARIE**

- Varie ed eventuali.

Presenti: Ferraris, Conagin, Cornalba, Savino, Bosco, Silvani (collegata on-line) Spicone, Stress, Tagliati (collegata on-line), Trevisan, e Vallino

Assente: nessuno

Assente giustificato il Revisore rag. Roberta Angelè.

### **ELENCO DELIBERE**

**1/13/2024:** Approvazione Verbale seduta consigliare 27 giugno u.s..

Il Consiglio, con l'astensione del Segretario, delibera di approvare il verbale della seduta consiliare tenutasi in data 27 giugno u.s.

**2/13/2024:** Seminario Nodi Periferici. Roma, 17 e 18 ottobre. Delibera delega

Vista la convocazione del seminario annuale dei Nodi Periferici che si terrà a Roma i prossimi 17 e 18 ottobre, il Consiglio, verificata la disponibilità, delega la dipendente Sig.ra Mirella Allievi, quale nodo periferico dell'Ordine, a partecipare all'incontro.

**3/13/2024:** Delibera pagamenti.

Il Consiglio delibera i seguenti pagamenti:

Gecal	€	165,57	cancelleria varia
GenoniAvv.	€	358,80	Consulenza legale 2° trim 2024
Groppetti	€	1.603,20	attività addetta stampa 1° sem. 2024
Studio VBC	€	334,00	gestione del personale 2° trim. 2024
Unidata	€	113,74	telefonia Novara e VCO luglio 2024
Est Sesia	€	2.228,85	canone locaz., spese cond. Luglio Novara
Perovanni	€	719,85	canone locazione, spese cond. Luglio VB
Vallino	€	187,20	attività di consiglio 2° trim. 2024
Silvani	€	228,29	attività di consiglio 2° trim. 2024
Hosteria Damatrà	€	109,09	pranzo con Presidente Federazione
Ass. Cori Piemontesi	€	47,50	aperitivo Conferenza Villa Giulia

20/06/24 (cassa)

**4/13/2024:** Approvazione report Consiglieri

Il Consiglio approva i seguenti report dell'attività di consigliere del 2° trimestre presentati da

Conagin	€ 180,00
Spicone	€ 196,80
Trevisan	€ 310,96
Bosco	€ 150,00
Ferraris	€ 576,20 (1° semestre)

**5/13/2024:** Valutazione certificazioni cfp su portaleservizi.cnappc.it.

Esaminate le richieste di autocertificazione di crediti formativi professionali inviate dagli iscritti attraverso la piattaforma di portaleservizi.cnappc.it, il Consiglio delibera di confermare o esprimere parere contrario alle richieste di cfp così come da riepilogo in mano alla Segreteria.

**6/13/2024:** Commissione Parcelle. Richiesta arch. Sforza.

Con riferimento alla richiesta avanzata dall'arch. Luisa C. Sforza (e condivisa dall'arch. Cristina G.) di aumentare l'importo del gettone per la partecipazione a ciascun incontro della commissione parcelle, il Consiglio delibera di rispondere come segue:

“Ai sensi di quanto stabilito dal “*Regolamento Rimborsi*” il valore del gettone di partecipazione alla Commissione Parcelle è pari a € 30,00. L’importo viene riconosciuto anche come rimborso spese per la trasferta di coloro che risiedono fuori Novara.

Sulla base quindi del regolamento (pubblicato sul sito – pagina trasparente), verificato il preventivo per l’anno 2024 e la relativa voce di Uscita stanziata per la commissione Parcelle (stabilita sulla base del consuntivo 2023), il Consiglio ha deliberato di non poter accogliere la richiesta avanzata che comporterebbe uno sfioramento del capitolo di spesa indicato nel bilancio Preventivo approvato dall’Assemblea degli Iscritti in data 15 dicembre 2023.

Si ricorda che è possibile partecipare agli incontri della Commissione anche a distanza, ovvero riunirvi in altra sede, previ accordi con il Coordinatore.

Preme inoltre evidenziare che anche i consiglieri, per quanto abbiano per regolamento diritto ai rimborsi chilometrici, negli spostamenti necessari agli adempimenti di Consiglio cercano, se possibile, di ottimizzare i trasferimenti muovendosi quasi sempre in gruppo.

Sempre a disposizione per confronti e chiarimenti, ribadisco infine quanto già scritto  
“...vi lascerei con il compito di capire quale sia la vostra reale disponibilità di tempo, in modo da avere anche un minimo di continuità e capacità di programmare anche attività collaterali che riguardino le parcelle, come i contratti e le consulenze preventive agli iscritti”

#### **7/13/2024: Analisi costi/preventivi attività formative e culturali. Confronto con risorse a bilancio.**

Il Tesoriere, come concordato nell’ultima seduta consigliare, ha provveduto ad effettuare un’analisi tra le molteplici attività proposte dalle Commissioni lavoro dell’Ordine e i budget messi a bilancio preventivo al netto di quanto già speso.

Si rende necessario capire come gestire i fondi a disposizione, viste le numerose proposte pervenute durante l’incontro.

Ci sono dei progetti che hanno la priorità perché sono stati già deliberati.

Bisogna tenere in considerazione anche le spese per le pubblicazioni (su Diego Boca e di Salvatore Fiore) e per il contributo a favore della Confraternita di San Giovanni Decollato.

In sintesi le proposte pervenute riguardano:

- spese per progetti proposti dalla Commissione Formazione:

- incontri cineforum euro 5500 (proposta congiunta con la Commissione Cultura)
- presentazione libri (n. 4) euro 200
- conferenze euro 600
- corsi di formazione con psicologa euro 190
- contributo per visita a Palazzo Madama, Torino euro 250
- convegno libera euro 1500 da rimandare al 2025

- corso GIS (proposto dalla Commissione Urbanistica)

- ci sono state 34 adesioni
- necessità di fare 2 edizioni con un massimo di 15 persone (quindi possiamo utilizzare la sala dell’Ordine)
- molto probabilmente ci potrebbe essere uno sconto viste le n. 2 edizioni
- quasi tutti hanno risposto alla call dando la disponibilità di contribuire con euro 100

Si rimanda allo schema del tesoriere (allegato al Verbale) per una miglior comprensione delle spese

Ad oggi c’è un delta di circa 6.000 euro tra il preventivato e la disponibilità residua a bilancio.

Si ipotizza di:

- Corso GIS: di farne uno nel 2024 ed uno nel 2025
- Cineforum: considerato che sono n. 4 film nel 2024 e n. 6 film nel 2025, si potrebbe “spalmare” la spesa tra le due annualità (verificare la fattibilità con E. Zaninetti)
- AAA: si potrebbe rimandare il pagamento di € 4.000 al 2025 e l’ultima tranche di euro 2.000 nel 2026
- Libro di arch. Salvatori Fiori: tetto massimo a disposizione ammonta ad euro 1.500 che potrebbero essere suddivisi tra 2024 e 2025
- Corsi di Formazione da tenere a Verbania: verificare e definire

Si delibera di approvare:

- Formazione Novara: euro 1.240 (200+600+190+250)
- Malescorto euro 400 (cifra già approvata)
- Letteratura euro 1.800 (cifra già approvata)
- Eventi villa Giulia (Commissione cultura Verbania) euro 400
- Confraternita S. Giovanni euro 900 per affitto per NovarArchitettura 2022
- Confraternita S. Giovanni euro 1.200
- Corso GIS euro 3.000 (1 sola sessione)
- Libro su arch. Diego Boca euro 1.500

**7/13/2024:** Valutazione messaggio agli iscritti inadempienti triennio 2020/2022 (come indicato nella circolare cnappc del 27/06/2024 allegata).

Vista la circolare del Consiglio Nazionale Architetti, PPC, preso atto della relazione della segreteria (sig.a Usan) che ha seguito l’incontro di approfondimento sull’aggiornamento e lo sviluppo professionale continuo organizzato dallo stesso CNA, il Consiglio delibera di inviare agli iscritti inadempienti rispetto l’obbligo formativo del triennio 2020/2022 il seguente messaggio che verrà generato e inviato automaticamente dalla piattaforma portaleservizi.cnappc.it

“Questo è un messaggio generato automaticamente.

*Contattare la Segreteria dell’Ordine, non rispondere direttamente a questo messaggio.*

*Il report della sua attività formativa, nella Piattaforma Gestione Crediti Formativi Professionali, evidenzia il mancato raggiungimento dei 60 crediti previsti per il triennio 2020-2022, come da Regolamento della Formazione approvato dal Ministero vigilante.*

*Si invita, pertanto, in vista della definizione al 31 luglio p.v. del triennio 2020-2022 a verificare il proprio Status/Report formativo e segnalare tempestivamente alla Segreteria del proprio Ordine gli eventuali crediti non registrati, avendo cura di fornire la relativa documentazione che ne attesti l’effettivo svolgimento.*

---- fine messaggio email ----

La presente mail verrà inviata dall’indirizzo: [cfp@archiworld.it](mailto:cfp@archiworld.it) con l’indicazione dell’Ordine mittente.

**8/13/2024:** Edicom Edizioni: richiesta accreditalmento convegno con Distretto dei rubinetti. 17/07/24

Engarda Giordani Comunicazioni ha contattato la Presidente invitandola a partecipare alla conferenza “*Fare, Formare, Progettare. I tre pilastri dell’innovazione della rubinetteria*”, organizzata con “Il Bagno Culto e Cultura 50 anni di storia” e il Museo del Rubinetto e sua tecnologia, e che si terrà il prossimo 17 luglio a San Maurizio d’Opaglio presso la sede del Museo.

Il Consiglio, verificata la disponibilità, delega la Presidente ad intervenire alla Conferenza.

**9/13/2024:** Premio Architetture Rivelate 2024.

Il Consiglio, alla luce di quanto relazionato dalla Presidente, delibera di delegare l’arch. Fabiano Trevisan a partecipare alla Giuria del Premio in oggetto.

Con riferimento inoltre alla richiesta pervenuta dalla Fondazione per l'Architettura di Torino, il Consiglio, verificata la disponibilità, comunica il nominativo del Segretario quale referente dell'Ordine da contattare in tema di organizzazione, definizione della giuria e comunicazione.

**10/13/2024:** Presentazione “La relazione sullo Stato dell’Ambiente in Piemonte”. Torino, 12 luglio. Il Consiglio delega il paesaggista Bosco a partecipare all’evento di cui all’oggetto, che si terrà a Torino presso il Museo di Scienze Naturali il prossimo 12 luglio.

§ § §

## **2. odg. - FEDERAZIONE**

### - Relazione Consiglio del 5 luglio. Rel. la Presidente;

La Presidente relaziona in merito al Consiglio di Federazione tenutosi on line lo scorso 5 luglio. I punti all’ordine del giorno prevedevano la discussione di quanto segue:

1. Rinnovo cariche Rete Professione Tecniche: si attende l’esito della riunione del 12/07 per capire a chi sarà affidato il coordinamento e valutare di conseguenza la permanenza all’interno della rete.
2. Concorso architetture rivelate: il bando verrà pubblicato presumibilmente a settembre, il nostro Ordine delega l’arch. Trevisan per la giuria; si esprime parere favorevole alla partecipazione anche a coloro che ricoprono cariche istituzionali.

Il Consiglio prende atto.

## **3. odg. - CNAPPC**

### - Regolamento recante norme per le elezioni con modalità telematiche e per la tutela di genere. Osservazioni degli Ordini;

Il Consiglio prende atto della lettera inviata dalla Federazione al Consiglio Nazionale Architetti PPC, alla Conferenza Nazionale Ordini (e, p.c. a tutti gli Ordini Italiani) in merito alla proposta dell’adozione del nuovo Regolamento recante norme per le elezioni con modalità telematiche e per la tutela di genere.

Il Consiglio ne prende atto.

Molti Ordini e Federazioni hanno altresì inviato osservazioni e proposte nel merito.

Alla prossima Conferenza Nazionale degli Ordini che si terrà il 18 e 19 luglio verranno presentate le mozioni nel merito.

## **5. odg. - PROFESSIONE**

### - Servizio Infordat. Preventivo per adeguamento sito Ordine;

A seguito di quanto verbalizzato nelle precedenti sedute consiliari, la Segreteria ha provveduto a contattare il servizio tecnico che gestisce la pagina Albo all’interno del sito dell’Ordine: sembrerebbero esserci delle complicazioni per la gestione dell’iscrizione degli utenti sul portale Infordat (in particolar modo sulla verifica “automatizzata” dell’iscrizione del professionista sull’Albo dell’Ordine).

Vista la difficoltà di gestione per adattare il nostro sito alle esigenze di Infordat e l’aumento dei costi per l’adattamento, il Consiglio concorda nel rimandare al prossimo anno l’attivazione del servizio.

## **8. odg. - ATTIVITA’ CULTURALI**

### - Pubblicazione Libro di arch. Salvatore Fiori. Rel. la Presidente.

Vedi delibera n. **7/13/2024**: Analisi costi/preventivi attività formative e culturali. Confronto con risorse a bilancio.

- Aggiornamenti Libro su arch. Diego Boca. Rel. la Presidente.

Vedi delibera n. **7/13/2024**: Analisi costi/preventivi attività formative e culturali. Confronto con risorse a bilancio.

- Accordo di collaborazione con Confraternita di San Giovanni Decollato. Rel. la Presidente.

Vedi delibera n. **7/13/2024**: Analisi costi/preventivi attività formative e culturali. Confronto con risorse a bilancio.

## **9. odg. – COMMISSIONI**

- Commissione Formazione Verbania. Nomina nuovo Coordinatore.

Il Consiglio prende atto della candidatura (ad oggi l'unica) per ricoprire il ruolo di coordinatore della Commissione Formazione del Verbano-Cusio-Ossola presentata dall'arch. Gianni Gagliardi. L'iscritto ha inviato una richiesta di incontro con il Consiglio.

Il Consiglio incarica la Segreteria di rispondere che si stanno valutando più candidature e che verrà contattato nel caso in cui verrà selezionato.

L'arch. Tagliati rimarrebbe unicamente referente di Consiglio.

## **10. odg. - VARIE**

- Comune di Nebbiuno. Collaborazione per n. 2 concorsi di architettura

L'arch. Trevisan riferisce che è stato contattato dal Sindaco di Nebbiuno per un supporto per la redazione di n. 2 concorsi di idee per altrettante aree distinte. In qualità di referente ONSAI, ha inviato una bozza di DIP, la bozza del concorso di idee approvata dal CNA e l'elenco nazionale dei coordinatori di concorso. Si è nuovamente ribadita la piena collaborazione da parte dell'Ordine per lavorare in sinergia con il fine di elaborare una documentazione concorsuale corretta ampliando in tal maniera la possibilità di avere un maggior numero di partecipanti tutelando sia questi ultimi che la stazione appaltante.

Il Consiglio prende atto.

Alle ore 18,30 si chiude la seduta consigliare.

IL SEGRETARIO  
arch. Federica Cornalba

LA PRESIDENTE  
arch. Lucia Ferraris