

SEDUTA CONSILIARE N° 20 del 21 NOVEMBRE 2024

1. odg. - GENERALI

- Approvazione verbale seduta consiliare del 7 novembre u.s.;
- Divisione compiti legati alla segreteria;

- FEDERAZIONE
- CNAPPC
- ALBO
- INARCASSA – PREVIDENZA
- DEONTOLOGIA

2. odg. - PROFESSIONE

- Invito incontro. Novara, 22 novembre. *“Logistica in Piemonte: una proposta per il governo del territorio”*;
- Relazione Convegno DecretoCasa (Torino, 11 novembre). Rel. la Presidente e il Tesoriere;
- AAA. Relazione Assemblea del 14/11. Rel. i Consiglieri Trevisan e Tagliati;

- PARCELLE E COMPENSI

3. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO

- Approvazione mandati pagamenti;
- Approvazione report consiglieri;
- Incarichi Consulente Legale; Servizio Pulizia sede. Valutazione Preventivi per anno 2025;
- Nuova Proposta assicurativa polizze RC Consiglio e Consiglio di Disciplina, infortuni Consiglio, integrativa dipendenti
- Preventivo servizio conservazione fatturazioni elettroniche. Anno 2025;
- Grafer. Preventivo sostituzione estintore. Novara.
- Smaltimento materiale giacente presso la sede Ordine.
- Subentro contratto telefonico. Quantificazione forfettaria danni causati alla Presidente;
- Variazioni Bilancio Preventivo;
- Determinazione quota 2025. Presentazione Bilancio Preventivo 2025. Convocazione Assemblea Iscritti;

4. odg. - FORMAZIONE E LAVORO

- Valutazione certificazioni cfp sul PortaleServizi.cnappc.it;
- Convenzione Archiformazione 2025;

- BANDI E CONCORSI
- INFORMAZIONE
- ATTIVITA' CULTURALI

5. odg. - COMMISSIONI

- Relazione incontri di Commissioni. Relazionano i Consiglieri Referenti;

6. odg. - VARIE

- Aggiornamenti esito sondaggio gradimento UT. Rel. il Vice Presidente;
- Ass. ALA Aps e Ass. ArteInOgniDove Aps. Petizione L. 717/49. Rel. arch. Trevisan
- Arch. M.Tomei: richiesta inserimento elenchi specialistici; proposta nuovo elenco
- Varie ed eventuali.

Presenti: Ferraris, Conagin, Savino (on-line), Bosco, Cornalba (on-line), Silvani (on-line), Stress, Tagliati (on-line), Trevisan (on-line) e Vallino (on-line).
Assente: Spicone.

Presente, collegata on line, il Revisore rag. Roberta Angelè.

ELENCO DELIBERE

1/20/2024: Approvazione Verbale seduta consigliere 7 novembre u.s..

Il Consiglio delibera di approvare il verbale della seduta consiliare tenutasi in data 7 novembre u.s.

2/20/2024: Variazioni Albo. Cancellazione per dimissioni.

Il Consiglio, vista la domanda pervenuta, verificata la congruità della documentazione allegata, delibera la cancellazione dell'arch. Paolo Tecchio (n. 376).

3/20/2024: Approvazione mandati pagamenti.

Il Consiglio delibera di approvare i seguenti pagamenti (al netto di oneri):

Dino Gavinelli	€	160,00	Relatore Sentieri Urbani. 8 novembre
Coop. Il Sogno	€	120,00	intervento pulizia sede Verbania
Coop. Il Bucaneve	€	333,00	servizio pulizia Novara ottobre
3C srl	€	42,00	Timbri
Associazione A.A.A.	€	3.000,00	contributo per documentario AAA
Ferrario Nicoletta	€	748,16	saldo compenso 2024 RSPP
Minerva	€	140,01	Energia Elettr. Ottobre. NO-VB
Minerva	€	29,39	Riscaldamento VB settembre-ottobre
My-Tech di Fiorellino F.	€	262,00	Microfono-webcam per consigli VB

4/20/2024: Incarichi Consulente Legale; Servizio Pulizia sede. Valutazione Preventivi per anno 2025

Con riferimento a quanto valutato nella scorsa seduta consigliere, il Tesoriere illustra i preventivi ricevuti relativi a:

- Consulenza legale (Avv. Gioia Genoni; Avv. Mauro Magna)
- Assicurazioni (Botanica – Di Carlo Assicurazioni)
- Pulizie sede Novara (Soc. coop. il Bucaneve; NovarClean)

Consulenza legale.

Come concordato, il Segretario ha provveduto a contattare l'avv. Genoni per chiedere chiarimenti in merito agli aumenti applicati rispetto al preventivo presentato per l'anno 2024. Relaziona nel merito il Tesoriere.

L'avvocato ha riferito che ai sensi della legge sull'equo compenso (2023) è stata obbligata ad utilizzare "il loro tabellario"; sottolinea che non si possono fare prezzi "di favore".

I due preventivi sono difficilmente comparabili, tuttavia, rispettando la fiducia precedentemente concordata all'Avv. Genoni, si conferma l'incarico anche per il prossimo anno.

Il Consigliere Bosco ribadisce comunque la necessità di applicare il principio di rotazione per i prossimi mandati.

Interviene il Revisore che chiede come si sviluppa il convenzionamento con il legale e l'iscritto: il Tesoriere specifica che il primo incontro tra iscritto e il legale è a carico dell'Ordine, poi l'iscritto è libero di continuare la consulenza e gestirsi direttamente le spettanze, oppure cambiare legale.

Servizio Pulizia:

Il preventivo della società Novarclean prevede n. 2 interventi di 2 ore (cad.) alla settimana per un costo forfettario di € 360 al mese (per 12 mesi)

Il preventivo della Società Cooperativa Il Bucaneve prevede sempre n. 2 interventi di 2 ore (cad.) alla settimana ad un costo orario di € 20 euro.

La Soc. Coop. Il Bucaneve, oltre ad essere l'attuale impresa di pulizia utilizzata, ha anche un preventivo inferiore (considerato che nel mese di agosto non vengono effettuati interventi e anche nel periodo di chiusura natalizia)

Il Consiglio conferma pertanto il preventivo dell'impresa Bucaneve

Polizze assicurative:

- Botanica Assicurazioni – Agente Generale di Groupama
- Di Carlo Assicurazioni Broker

Il Consiglio, viste proposte, conferma i preventivi dei premi delle 3 polizze assicurative di Botanica.

5/20/2024: Preventivo servizio conservazione fatturazioni elettroniche. Anno 2025.

Alla luce di quanto esposto dal Tesoriere, il Consiglio delibera di approvare il preventivo della Visura SpA per l'implementazione del programma di contabilità con l'applicativo per la conservazione (ai sensi di legge) delle fatturazioni elettroniche passive.

L'importo del canone annuale è di € 150,00 + IVA

Il costo per la conservazione di ciascuna fatturazione elettronica è invece di € 0,30 + IVA.

6/20/2024: Grafer. Preventivo sostituzione estintore. Novara.

A seguito di una recente revisione degli estintori della sede di Novara, è emersa la necessità di sostituire un estintore in quanto, ai sensi della nuova normativa emanata questa estate, non risulta essere più in regola.

Il Consiglio, vista la proposta della Grafer srl, delibera di approvare il preventivo di € 127,35 + IVA per la sostituzione dell'estintore (da effettuare entro la fine dell'anno al fine di far ricadere il costo nel 2024).

7/20/2024: Smaltimento materiale giacente presso la sede Ordine.

Con riferimento a quanto comunicato dal Tesoriere, ovvero alla necessità di eliminare materiale vecchio e ormai obsoleto relativo ad eventi formativi e culturali passati (accatastato nei vari locali dell'Ordine), il Consiglio, appreso anche della volontà del consigliere arch. Stress di recuperare dei pannelli/banner, rimane in attesa di ricevere il preventivo da parte dell'Assa di Novara per lo smaltimento del materiale non ritirato dai consiglieri interessati.

8/20/2024: Subentro contratto telefonico. Quantificazione forfettaria danni causati alla Presidente

Dando seguito a quanto verbalizzato in precedenti sedute consiliari, il Consiglio, sentito il Tesoriere che a sua volta si è confrontato nel merito con il commercialista, delibera di riconoscere alla Presidente la somma forfettaria di € 100,00 (centoeuro) a titolo di risarcimento per il danno arrecato, causato dall'errore - da parte dell'addetto del negozio Tim - di intestazione del contratto telefonico della rete mobile dell'Ordine a nome dell'arch. Lucia Ferraris.

Si prende atto che la Presidente nonostante abbia disdetto il contratto dell'utenza telefonica e la relativa domiciliazione bancaria, continui a ricevere le fatture.

Il Consigliere Trevisan sollecita l'intervento del legale: l'avvocato, già contattata in precedenza, ha però dichiarato che per questo tipo di contenziosi risulti molto dispendioso e talvolta poco efficace procedere con delle cause legali. Per sua esperienza ritiene che sia meglio revocare il contratto.

La Presidente riferisce di aver finora pagato fatture per circa 50,00 euro; da conteggiare ancora gli importi delle fatture ricevute e non pagate.

Attendiamo fine mese per capire se il subentro sia andato a buon fine.

9/20/2024: Variazioni Bilancio Preventivo 2024.

In ordine al punto n° 4. dell'ordine del giorno il Tesoriere informa il Consiglio che per effettuare i pagamenti di spesa prossimi alcuni capitoli presentano uno stanziamento carente rispetto al fabbisogno. L'incremento dei suddetti capitoli può essere effettuato facendo ricorso al Fondo di Riserva disponibile.

Le variazioni interessano i seguenti capitoli di spesa:

Variazione in aumento

11.007.0030 "Rimborso Abbonamento Pec nuovi iscritti"

Importo stanziato nel Bilancio di Previsione 2024	€	80,00 -
Utilizzo	€	<u>58,26</u>
Residuo disponibile	€	21,44 +
Variazione in aumento da "F.do di Riserva"	€	<u>4,18</u>
Totale disponibile	€	25,64

Variazione in aumento

11.003.0030 "Spese energia elettrica NO"

Importo stanziato nel Bilancio di Previsione 2024	€	1.500,00-
Utilizzo	€	<u>1.275,87</u>
Residuo disponibile		224,13+
Variazione in aumento da "F.do di Riserva"	€	<u>80,00</u>
Totale disponibile	€	304,13

Variazione in aumento

11.003.0060 "Spese pulizia locali NO"

Importo stanziato nel Bilancio di Previsione 2024	€	3.770,00-
Utilizzo	€	<u>3.430,64</u>
Residuo disponibile	€	339,36+
Variazione in aumento da "F.do di Riserva"	€	<u>340,00</u>
Totale disponibile	€	679,36

Variazione in aumento

11.009.0030 "Consulenze Paghe"

Importo stanziato nel Bilancio di Previsione 2024	€	1.600,00-
Utilizzo	€	<u>793,00</u>
Residuo disponibile	€	897,00+
Variazione in aumento da "F.do di Riserva"	€	<u>120,00</u>
Totale disponibile	€	1.017,00

Variazione in aumento

11.004.0090 "Spese Varie"

Importo stanziato nel Bilancio di Previsione 2024	€	1.000,00-
Utilizzo	€	<u>382,26</u>
Residuo disponibile	€	617,74+
Variazione in aumento da "F.do di Riserva"	€	<u>1.143,00</u>
Totale disponibile	€	1.760,74

Variazione in aumento

11.003.0070 "Acquisto Beni Strumentali (NO)"

Importo stanziato nel Bilancio di Previsione 2024	€	551,90-
Utilizzo	€	<u>551,90</u>

Residuo disponibile	€	0,00+
Variazione in aumento da "F.do di Riserva"	€	319,70
Totale disponibile	€	319,70

Variazione in aumento

11.003.0090 "TARI Novara"

Importo stanziato nel bilancio di Previsione 2024	€	950,00-
Utilizzo	€	468,80
Residuo disponibile	€	481,20+
Variazione in aumento da "Fondo di Riserva"	€	16,60
Totale disponibile	€	497,80

Variazione in aumento

11.009.0050 "Addetto stampa e comunicazione"

Importo stanziato nel bilancio di Previsione 2024	€	3.800,00-
Utilizzo	€	1.903,20
Residuo disponibile	€	1.896,80+
Variazione in aumento da "Fondo di Riserva"	€	6,40
Totale disponibile	€	1.903,20

Variazione in aumento

11.006.0010 "Attività Culturali"

Importo stanziato nel bilancio di Previsione 2024	€	15.000,00-
Utilizzo	€	14.740,15
Residuo disponibile	€	259,85+
Variazione in aumento da "Fondo di Riserva"	€	1.043,80
Totale disponibile	€	1.303,65

Variazione in diminuzione

- 11.020.0010 "Fondo di riserva"	€	3.073,68 -
- Variazione in diminuzione a cap 11.007.0030	€ -	4,18
- Variazione in diminuzione a cap 11.003.0030	€ -	80,00
- Variazione in diminuzione a cap 11.003.0060	€ -	340,00
- Variazione in diminuzione a cap 11.009.0030	€ -	120,00
- Variazione in diminuzione a cap 11.004.0090	€ -	1.143,00
- Variazione in diminuzione a cap 11.003.0070	€ -	319,70
- Variazione in diminuzione a cap 11.003.0090	€ -	16,60
- Variazione in diminuzione a cap 11.009.0050	€ -	6,40
- Variazione in diminuzione a cap 11.006.0010	€ -	1.043,80
Residuo disponibile	€	0,00

Variazione in diminuzione

- 11.003.0020 "spese condominiali Novara"	€	1.561,26-
Per aumento conto 11.006.0010 "Attività Culturali"	€	1.561,26
		0,00

- 11.003.0010 "Locazione Novara"	€	407,49-
Per aumento conto 11.006.0010 "Attività Culturali"	€	135,09
	€	272,40

Variazione in aumento

- conto 11.006.0010 "Attività Culturali"	€	1.303,65+
--	---	-----------

- dal conto 11.003.0020 “Spese condominiali”	€ 1.561,26+
- dal conto 11.003.0010 “Locazione Novara”	€ <u>135,09</u>
	€ 3.000,00

Variazione in diminuzione

- 11.002.0010 “Canone Locazione Verbania”	€ 281,60-
Per aumento conto 11.002.0040 “Riscaldamento VB”	€ <u>281,60</u>
	0,00

Variazione in aumento

- 11.002.0040 “Riscaldamento VB”	€ 113,50+
- dal conto 11.002.0010 “Canone Locazione VB”	€ <u>281,60</u>
	€ 395,10

Il Consiglio, preso atto di quanto esposto dal Tesoriere, approva la variazione del conto. Si allega questa variazione al bilancio.

Le variazioni in aumento del conto “attività Culturali” permettono di avere capienza sufficiente per saldare anche la seconda tranche – già deliberata, ma non impegnata - per il docufilm di AAA, pari ad € 3.000,00 (tremila) che così facendo sarà possibile pagare entro la fine dell’anno (unitamente alla prima di pari importo).

10/20/2024: Determinazione quota 2025. Presentazione Bilancio Preventivo 2025. Convocazione Assemblea Iscritti.

Relaziona il Tesoriere che illustra il bilancio Preventivo per l’anno 2025 – allegato al presente verbale - impostato mantenendo invariati per l’anno 2025 gli importi relativi ai contributi d’iscrizione all’Ordine.

Il Consiglio approva la proposta e delibera di mantenere invariati gli importi delle quote 2025, ovvero: € 210,00 per la quota ordinaria, € 105,00 per la quota ordinaria, € 170,00 per la quota prima iscrizione per professionisti over 35 anni, (tutti gli importi sono comprensivi della quota di spettanza al cnappc: rispettivamente di € 34,00, € 17,00 e € 17,00).

Il Revisore evidenzia la necessità di valutare se prevedere l’aumento importante imputato tra le entrate del preventivo relativamente agli interessi attivi del conto corrente bancario tenuto conto della previsione europea di diminuzione dei tassi; consiglia anche di relazionare bene la volontà di utilizzo del fondo di riserva.

Vengono dibattuti temi riguardanti NovarArchitettura: cifre stanziare / temi trattati / gestione.

Il Segretario referente della Commissione Cultura chiede, alla luce della prossima edizione di NovarArchitettura, se sia possibile aumentare la voce di bilancio del capitolo Cultura. Poiché il Tesoriere riferisce che non è possibile reperire ulteriore disponibilità economica, il Segretario propone di spostare quanto necessario dal capitolo Formazione visto che la relativa Commissione, grazie al coordinamento del Consigliere Bosco, nei due anni successivi alla scorsa edizione del festival ha già organizzato numerosi eventi, mentre la Commissione Cultura di Novara non ha di fatto utilizzato alcun fondo. La richiesta è motivata anche dalla considerazione che nelle ultime edizioni gli sponsor hanno optato sempre più frequentemente per un contributo tecnico (fornitura di materiale e prestazioni) anziché economico.

Tuttavia, per quanto l’operazione sarebbe fattibile in termini contabili, il Consiglio non ritiene opportuno metterla in pratica. Il Segretario riferisce quindi che con queste premesse e alla luce dei sempre più gravosi impegni professionali dei colleghi della Commissione Cultura, è difficile che la prossima edizione del festival possa essere organizzata. Il Consiglio valuta quindi l’opportunità di accorpate le voci in uscita relative ai capitoli Formazione e Cultura.

11/20/2024: Valutazione certificazioni cfp sul portale dei Servizi.

Esamine le richieste di autocertificazione di crediti formativi professionali inviate dagli iscritti attraverso la piattaforma portaleservizi.cnappc.it, il Consiglio, delibera di confermare o esprimere parere contrario alle richieste di cfp così come da riepilogo in mano alla Segreteria.

12/20/2024: Convenzione Archiformazione 2025.

Vista la proposta pervenuta, il Consiglio delibera di rinnovare per il 2025 la convenzione Archiformazione che prevede la fruizione di corsi on line dietro il pagamento di un abbonamento annuale di € 190,00 + iva, anziché € 238,00 + iva.

13/20/2024: Convegno 29/11 in Provincia a Verbania – Laboratorio Bosco 2023/2024.

Con riferimento all'accreditamento del convegno in oggetto, proposto dal dott. for. Andrea De Zordi della provincia del VCO, il Consiglio delega l'arch. Tagliati a partecipare all'incontro portando ai convenuti i saluti da parte dell'Ordine.

§ § §

1. odg. - GENERALI

- Divisione compiti legati alla segreteria.

La discussione di questo punto all'ordine del giorno viene rinviata alla prossima seduta consigliare.

2. odg. - PROFESSIONE

- Invito incontro. Novara, 22 novembre. "Logistica in Piemonte: una proposta per il governo del territorio".

Relaziona la Presidente.

Il Consigliere regionale Domenico Rossi ha inviato all'Ordine l'invito ufficiale a partecipare all'incontro in oggetto. Si tratta del Convegno "Logistica in Piemonte: una proposta per il governo del territorio", organizzato dal gruppo consiliare del PD, che si terrà domani, 22 novembre, a Novara, presso l'Aula Magna del Convitto Carlo Alberto.

Il Consigliere Vallino non potrà presiedere all'incontro come delegato ufficiale dell'Ordine, poiché ha contribuito in maniera importante alla stesura del testo.

Domani verrà quindi presentata la proposta ufficialmente sul territorio e il dott. Vallino farà anche un intervento tecnico.

Il Consiglio si dimostra un po' scettico sulla partecipazione ufficiale dell'Ordine, considerato che è un convegno organizzato direttamente da un singolo partito politico.

- Relazione Convegno Decreto Casa (Torino, 11 novembre). Rel. la Presidente e il Tesoriere.

Relazionano Presidente e Tesoriere che hanno partecipato in presenza all'incontro.

Il lavoro svolto dalla Commissione di Torino è stato approfondito, peccato che la legge ha subito modifiche nei giorni successivi.

È stato affrontato il tema della legge regionale ed è stato specificato che gli architetti dovrebbero essere seduti al tavolo tecnico di lavoro: il Presidente dell'Ordine di Torino ha preso appuntamento con il dott. Giovanni Paludi, - Responsabile del settore Pianificazione Regionale per il governo del territorio - per parlare di questo tavolo tecnico (molto probabilmente solo a nome del proprio Ordine).

Federazione e Reti Professioni Tecniche hanno già preso appuntamento con il dott. Paludi: questo fa emergere lo scoordinamento della professione.

Molto probabilmente Novara e Torino vorranno uscire dalla Rete delle Professioni Tecniche per prendere in mano direttamente la gestione di questa situazione della legge regionale. A quel punto sarà necessario esporsi direttamente.

- AAA. Relazione Assemblea del 14/11. Rel. i Consiglieri Trevisan e Tagliati.

Relaziona l'arch. Trevisan.

È stato approvato con qualche difficoltà il bilancio dell'Associazione (l'Ordine di Bolzano ha versato la quota di competenza dell'anno 2023 nel 2024 e l'Ordine di Cuneo non era d'accordo).

L'arch. Trevisan ha riportato la decisione del nostro Consiglio di come suddividere il nostro contributo.

3. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO

- Approvazione report consiglieri.

Non vi sono report di consiglieri da approvare.

5. odg. – COMMISSIONI

- Relazione incontri di Commissioni. Relazionano i Consiglieri Referenti.

- Commissione Formazione Verbania 30/11: relaziona il Consigliere Tagliati. Si stanno già programmando gli eventi per l'anno 2025 soprattutto per prevedere un impegno economico. Per il prossimo Consiglio sarà definita anche la previsione economica per l'evento su "Pietra e graniti".
- Commissione Formazione Novara: i corsi e le conferenze hanno una buona partecipazione ed un buon riscontro. Per il Cineforum lunedì alle ore 17.30 si svolgerà un incontro con Mario Tosi, Responsabile dei Cinema Vip e Araldo, per ripartire con la programmazione.
- Commissione Cultura Novara: l'organizzazione di NovarArchitettura è complessa, poiché sono rimasti molto pochi componenti.

6. odg. - VARIE

Arch. M.Tomei: richiesta inserimento elenchi specialistici; proposta nuovo elenco.

La discussione di questo punto all'ordine del giorno viene rinviata alla prossima seduta consigliare.

- Aggiornamenti esito sondaggio gradimento UT. Rel. il Vice Presidente.

La discussione di questo punto all'ordine del giorno viene rinviata alla prossima seduta consigliare.

- Ass. ALA Aps e Ass. ArteInOgniDove Aps. Petizione L. 717/49. Rel. arch. Trevisan

Relaziona il Consigliere Trevisan.

La legge 717/49 prevede che le opere pubbliche debbano contenere un'opera d'arte (nel quadro economico deve essere stanziata una cifra che va da 0.5% al 2% -in base all'importo dei lavori- da destinare ad un'opera d'arte), altrimenti le opere pubbliche non possono essere collaudate. Ovviamente questa legge è sempre stata disattesa.

Viene richiesto all'Ordine di sottoscrivere la petizione.

Il Consiglio necessita di prendersi qualche giorno per valutare la richiesta e soprattutto per leggere la norma. La decisione viene rimandata al prossimo Consiglio.

- Abbonamento Europaconcorsi. Nuova proposta.

Europaconcorsi propone il servizio gratuito per tutti gli iscritti del nostro Ordine fino a giugno 2025, dopodiché il costo dell'abbonamento a carico dell'Ordine sarà pari ad € 117,00 /mese +iva (quindi circa 1700 euro all'anno – prezzo inferiore alla proposta di Infordat). Si potrebbe pensare di aderire al servizio gratuito sino a giugno 2025 e poi decidere se partire con l'abbonamento mensile.

- CNAPPC – Piattaforma MOODLE.

La valutazione della proposta del Consiglio Nazionale che mette a disposizione degli Ordini corsi on-line propedeutici alla progettazione e creazione di corsi FAD da proporre poi agli iscritti tramite la piattaforma di moodle viene rinviata alla prossima seduta consigliare.

- Quesito iscritta dipendente / Esercizio libera professione.

Si tratta del caso di un'iscritta che chiede di fare, oltre ad un part-time superiore al 50%, anche la libera professione. L'autorizzazione deve essere chiesta all'ente primario in cui svolge l'attività principale. Secondo il Consigliere Trevisan, se il lavoro dipendente presso un ente pubblico è superiore al 50%, non si può svolgere la libera professione, ma solo interventi puntuali. In ogni caso, l'autorizzazione non deve essere richiesta e quindi concessa dall'Ordine.

Alle ore 18.30 si chiude la seduta consigliare.

IL SEGRETARIO
arch. Federica Cornalba

LA PRESIDENTE
arch. Lucia Ferraris