

**Valutazione gennaio – dicembre 2023**  
**perseguimento obiettivi per i compensi incentivanti**  
**indicanti nell'accordo integrativo decentrato 2021/2023**

**A.attività di informazione / assistenza agli iscritti ad Inarcassa; partecipazione ai seminari di formazione (webinar e frontali) sulla previdenza ed assistenza degli Architetti liberi professionisti organizzati da Inarcassa. Coefficiente 0,20**

La Segreteria ha fatto da filtro alle richieste di informazioni in merito ad Inarcassa.

Ha gestito e risposto a quesiti in autonomia e/o tramite il supporto dei Nodi Periferici di Inarcassa.

Richieste di assistenza richieste da: architetti iscritti n. 8 omissis...

architetti, ex iscritti: n.5 ... omissis...

Nel caso di questioni "complesse", ha dirottato e collaborato con i delegati Inarcassa per la gestione delle pratiche

Ha fornito informazioni/chiarimenti ai nuovi iscritti (n. 11)

90% Mirella Allievi; 10% Valeria Usan

**B. Aggiornamento sito Internet / Gestione Area riservata iscritti. Coefficiente 0,20**

Ha gestito e aggiornato quotidianamente le pagine del Sito, pubblicando prontamente documentazione (bandi e concorsi, aggiornamenti legislativi, eventi formativi e/o culturali, appuntamenti e incontri, iniziative, circolari del cnappc, news da inarcassa, annunci cerco-offro lavoro, ecc. ecc.) da condividere e divulgare agli iscritti.

Ha provveduto ad aggiornare l'albo professionale pubblicato sul sito a seguito di delibere di variazioni albo assunte dal consiglio. Ha modificato i dati presenti su richiesta degli interessati.

Ha aggiornato la pagina del Consiglio trasparente e pubblicato le delibere di consiglio una volta approvate dal consiglio stesso. Sono pubblicati 22 verbali consigli 2023 e 2 verbali assemblea.

65% Valeria Usan; Mirella Allievi 35%

**C.attività di segreteria di supporto agli iscritti per utilizzo co-working e strumentazione messa a disposizione dell'Ordine Coefficiente 0,10**

Ha fornito supporto e assistenza agli iscritti per l'utilizzo del co-working.

Ha gestito il noleggio della strumentazione fornendo le prime indicazioni sull'utilizzo.

Ad oggi sono state consegnate un totale di n. 19 interventi (7 noleggio strumentazione; 12 uso plotter e/o multiservice).

70% Mirella Allievi; 30% Valeria Usan

**D.Supporto alla Commissione Compensi per primo screening, iniziale verifica della documentazione (istruttoria) Coefficiente 0,20**

La segreteria ha fatto da filtro alle richieste di informazioni per la stesura di parcelle.

Da gennaio a luglio iscritti: n. 7 ... omissis....

Ha fornito supporto alla commissione compensi per un primo screening iniziale.

90% Valeria Usan; 10% Mirella Allievi

**E. Supporto alle Commissioni di lavoro dell'Ordine Coefficiente 0,10**

La segreteria si è occupata dell'invio delle convocazioni delle commissioni lavori, della raccolta delle presenze per il riconoscimento del cfp previsto, della pubblicazione sul sito dei vari verbali, dell'attivazione dei collegamenti per lo svolgimento on line degli incontri.

La commissione urbanistica si è riunita una volta: il 9 maggio

La commissione urbanistica di Federazione si è riunita tre volte; il 27 aprile, il 30 giugno e il 27 novembre

La commissione formazione Novara: 20/01, 09/03, 27/04, 16/06, 14/07, 06/10, 13/11, 18/12-  
Verbania: 12/01, 10/02, 09/03, 27/04, 05/07, 26/07, 29/09, 05/10, 10/11.

La Commissione Cultura Verbania: 3 incontri 2023- Novara:1

70% Valeria Usan; 30% Mirella Allievi

**F.** Gestione nuova strumentazione (GoToWebinar, GoToMeeting, Zoom, VotaFacile.it) per l'organizzazione e coordinamento di varie attività a distanza (formazione / votazione / commissioni / assemblee) Coefficiente 0,20

La segreteria ha gestito i collegamenti on line delle sedute consiliari (n. 22 sedute) e delle Commissioni dell'Ordine (n. 8), dei Consigli (n. 5) e delle Commissioni di Federazione (n. 3); Eventi formativi (n. 5)

65% Mirella Allievi; 35% Valeria Usan;

Le dipendenti in sinergia e collaborazione tra di loro hanno operato nel perseguimento di tutti gli obiettivi indicati nel contratto.

Il Presidente

Arch. Lucia Ferraris

Il Tesoriere

Arch. Paolo Conagin

Novara, 22 febbraio 2024